

၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခုနှစ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်

SSB Information System လုပ်ငန်းဒုတိယအဆင့်၊ Software များရေးသားခြင်းအတွက် Deliverables များ

Deliverable တစ်ခုချင်းစီအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အသေးစိတ်အား "Appendix(E)- Description of Software Deliverable List"

တွင်ဖော်ပြထားပြီး Deliverables အလိုက် လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံပါက စစ်ဆေးလက်ခံခြင်း (Check Point Evaluation) အား TOR နှင့် "Appendix(E)- Description of Software Deliverable List" တွင်ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း စိစစ်လက်ခံပါမည်။

No.	Deliverables	ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်လုပ်ငန်းများ	Qty	INSTRUCTIONS: Please put 'X' in the quarterly grid hereunder, on which the respective deliverable is expected to be completed and be ready for payment.			
				2023-2024 Budget Year			
				Q1	Q2	Q3	Q4
1	Project Organization Manual	Supplier ဘက်မှ SSB Management Information System ရေးသားရာ တွင် ပါဝင်မည့် Project Team Member များ၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ ရာထူးအဆင့်များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် မည့် အသေးစိတ် စီမံချက်၊ Project Management Software (10 licenses)၊ သင်တန်းပို့ချမည့် အစီအမံများ ပါဝင်သည့် Project Organization Manual အား စာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး တစ်လအတွင်း ပေးအပ်ရန်နှင့် စီမံကိန်းကာလ အတွင်း Project Plan အား Up-to-Date ဖြစ်စေရန်။	1	X			
2	Project Management Reports	အပတ်စဉ်နှင့် လစဉ် (Weekly/Monthly Monitoring Report) များအား တင်ပြခြင်း။	1				X
3	System Design (system architecture)	SSB Information System ရေးသားရာတွင် ပါဝင်မည့် အပိုင်းများအား နားလည်သဘောပေါက်စေရန် ဖော်ပြထား သည့် Technical Documents များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။	1				X

4	System Design - data model	အချက်အလက်များအား ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်းအား ဖော်ပြထား သည့် ER-Diagram အား ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း။	1	X			
5	System Design - business process model	လူမှုပူလုံရေးအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်နေသည့် ပင်မလုပ်ငန်း များအားလုံး ခြုံငုံ ဖော်ပြထားသည့် Business Process model အား ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း။ (Detail Requirement Document များအား သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ အလိုက် ဆွေးနွေး၍ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ အား တင်ပြခြင်း)	1		X		
6	System Design – high-level technical and software infrastructure documentation	စနစ်တည်ဆောက်ရာတွင် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည့် Network Configuration, Security Features, Data Center ရှိ Processing and Storage Server များတွင် Software များအား Installation ပြုလုပ်ခြင်း၊ Redundancy/Backup Plan များအား ဖော်ပြထားသည့် High Level Documentation အား တင်ပြရန်။	1		X		
7	System Design - services and core programme structure	ရေးသားပြီးစီးသည့် Software Components များ အတွက် Program Structure အား တင်ပြခြင်း။	1			X	
8	System Design – workflow framework	Workflow များအား အလိုအလျောက်ထိမ်းချုပ်ရမည့် ပုံစံ များ၊ Event Processor နှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများပါဝင်သည့် Workflow Framework အား ရေးဆွဲတင်ပြခြင်း။	1		X		
9	Database Rules, Structure and Pattern for Initial Implementation, Evolution and Maintenance	စနစ်အား စတင်တည်ဆောက်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် Database Structure အား တင်ပြခြင်းနှင့် စနစ်ရေးသားခြင်း တိုးတက်မှုအရ Update ပြုလုပ်ခြင်း၊	1				X

10	Development and Production Environment and Version Migration Infrastructure	စနစ်အားရေးဆွဲရာတွင် Development and Production Environment များ တွင် Version များအား ပေါင်းစပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။	1				X
11	Document Imaging Process Integration	Registration/Contribution/Clain/Benefit/Medical Claim နှင့် အခြား လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် လိုအပ်သည့် စာရွက် /စာတမ်းများအား Scan ဖတ်၍ Database တွင် သိမ်းဆည်း ပြီး သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားအချက်အလက် များနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်ရန် အတွက် Document Imaging Process Integration အား ရေးသားခြင်း။	1				X
12	Automatic Feeding Scanner	Scanner type : ADF (Automatic Document Feeder), Duplex scanning Scanning modes : Color, grayscale, monochrome, automatic (color / grayscale / monochrome detection) Image sensor : Color CIS x 2 (front x 1, back x 1) Light source : 3 Color LED (Red / Green / Blue) Scanning speed (A4 portrait): Auto mode * 2 Color / Grayscale: 150 dpi, Monochrome: 300 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm Normal mode Color / Grayscale: 200 dpi, Monochrome: 400 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm Better mode Color / Grayscale: 300 dpi, Monochrome: 600 dpi, Simplex / Duplex: 25 ppm Best mode Color / Grayscale: 600 dpi, Monochrome: 1,200 dpi, Simplex / Duplex: 7 ppm Document size : A4, A5, A6, B5, B6, Business card, Post card, Letter, Legal and Custom sizes (Max: 216 x 360 mm (8.5 x14.17 in.), Min: 50.8 x 50.8 mm (2 x 2 in.)) /Automatically recognizes document size	30				X

13	Overhead Scanner	Senser: 1/3.2”CMOS, Resolution: 18.0MP 4896x3672, Frame Rate: 30fps, Digital Zoom: Max.100X, Lens: F=2.8, Scanning range : ≤ A3 (420 X 297 MM, Power: DC12V/1A, Illumination System: Natural Light and LED Light, Laser: 4 Laser Beams, Microphone: Built-in Focus: Fixed Focus, Interface: USB/ VGA IN/ OUT/ HDMI OUT/ SD Card, Schooting mode: Hand button, foot pedal, mouse, Language: Support Chinese, English, Spanish, German, Korean, French, Italian, Dutch etc. OEM, Software: Window XP and Above DIMENSIONS: Height x Width x Depth: 7.67 (195 mm) x 4.52 (115 mm) x 14.96 (380 mm)	30				X
14	Security Control Policy Process - Development	လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ရှိ ရုံးချုပ်/ရုံးခွဲ/ဆေးရုံကြီး/ဆေးခန်းများတွင် စနစ်ကို ချိတ်ဆက်အသုံးပြုမည့် ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အစီအမံများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။	1				X
15	Access and Security Control Process - Development	Web စနစ်နှင့် Mobile (Android/iOS) စနစ်များအတွက် ချိတ်ဆက် အသုံးပြုမည့် သူများနှင့်ပတ်သက်၍ Access Control/Authentication Mechanism/Two Factors Authentication များအား ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။	1				X
16	Common User Web Interface - Development	မြန်မာစာဖြင့် ဖော်ပြထားသည့် Common Web User Interface အား ရေးသားခြင်း။	1				X
17	Event Processor - Development	စနစ်အတွင်း ချိတ်ဆက်ထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးမှ အသုံးပြုနိုင် ရန်အတွက် Event Processor အား ရေးသားခြင်း။	1				X

18	Insurance Standard Program Processor for Health and Social Care, Family Assistance, Employment Injury Benefits, Unemployment. - Development	SSB ဘက်မှ စနစ်အား ကိုင်တွယ်အသုံးပြုမည့် Admin User များမှ လူမှု ဖူလုံရေးအဖွဲ့ မှ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် အာမခံစနစ် များ၊ ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မည့် အာမခံစနစ်သစ် များနှင့် ပတ်သက်၍ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ထည့်သွင်းခြင်း၊ ဖျက်ပစ်ခြင်း စသည် တို့ကို အလွယ်တကူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် Core Program အား ရေးသားခြင်း။	1				X
19	Benefit Category Processor - Development	SSB ဘက်မှ စနစ်အား ကိုင်တွယ်အသုံးပြုမည့် Admin User များမှ လူမှု ဖူလုံရေးအဖွဲ့ မှ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ပတ်သက်၍ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ထည့်သွင်းခြင်း၊ ဖျက်ပစ်ခြင်း စသည် တို့ကို အလွယ်တကူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် Core Program အား ရေးသားခြင်း။	1				X
20	Database Security	Database Reliable and Efficient ဖြစ်စေရေးအတွက် Database အား encrypted/Database အား ပြင်ပ Attack များမှ ကာကွယ်နိုင်မည့် စနစ်များ ပြုလုပ်ခြင်း။	1				X
21	Unique Identification Number for SSB-IS	အလုပ်သမားတစ်ဦးစီတိုင်းကို SSN ထုတ်ပေးရန် ID Generation ရေးသားခြင်း။ SSN စုစုပေါင်း ၉၉၉ Million ရှိနိုင်ပြီး Household member များအတွက်ကိုပါ စဉ်းစားရန်။	1				X
22	Legacy Database Conversion and Loading (Data Migration)	Registration/Contribution အချက်အလက်များအား Database အသစ်သို့ပြောင်းလဲရန် Data Migration Program အား ရေးသားရန်။	1				X

23	Data Entry and Cleaning Service for Database Conversion - for Registration and Contributions	Registration အချက်အလက် ပုံစံ(၂) စောင်(၄) သိန်းခန့်နှင့် Excel Softcopy(၈) သောင်း၊ ပုံစံ(၁) စောင်(၁၀,၀၀၀) နှင့် Contribution Excel File (1/2022) မှ 1/2024) တို့အား Data Entry and Cleaning ပြုလုပ်ပေးခြင်းနှင့် ယခင် Data Entry ပြုလုပ်ပြီးစီးသည့် အချက်အလက်များနှင့်ချိတ်ဆက်၍ Data Cleaning ပြုလုပ်ခြင်း။ (Supplier ဘက်မှ Data Entry ပြုလုပ်မည့် Operator များအား ထည့်သွင်းပေးရန်။)	1				X
24	SSB-IS Deployment	ရေးသားပြီးစီးသည့် Software Components များ အတွက် SSB Information System အား Approved ဖြစ်ပါက ရုံးချုပ်/ရုံးခွဲများ /ဆေးခန်းများ/ဆေးရုံကြီး များတွင် အသုံးပြုနိုင်ရေး Deployment အား စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း - Application အား Production Environment တွင် Migration ပြုလုပ်ခြင်း၊ - အသုံးပြုမည့်သူများအားလုံးအတွက် Single Sign On access IDs/system password များ ပြုလုပ်ခြင်း၊ - စနစ်အား အသုံးပြုခြင်းကို Pilot/Trial အနေဖြင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ (ရုံးချုပ်)၊ ရုံးခွဲ/ဆေးခန်း/ဆေးရုံကြီး/ ရုံးချုပ်တို့တွင် စမ်းသပ်အသုံးပြုခြင်းနှင့် - Helpdesk ရုံးချုပ်တွင် Deployment ပြုလုပ်ခြင်း၊	1				X
25	Internal System Administration Process	Super User/IT Staff များမှ web application အတွက် လိုအပ်သော Standard/Background information များအား ပြင်ဆင်ခြင်း (ရုံးခွဲ၊ ဆေးခန်း၊ အာမခံစနစ်၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ Disease Code များ၊ အသုံးပြုသူ စသည်)	1				X
26	Development methodology and modelling tool training for main users and IT team (up to 60 people)	စနစ်တည်ဆောက်မည့် ပုံစံများ/နည်းစနစ်များအား System Design တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း စနစ်ကို အဓိကအသုံးပြုမည့်သူများ နှင့် IT Team (၆၀) ဦးအထိ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။ သင်တန်းအချိန်ကာလနှင့် Course အရ သင်တန်းသားအရေအတွက်အား အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်။	1				X

27	Development and Production Environment Training and Support	စနစ်ရေးဆွဲမည့် Microsoft Development Environment အတွက် Methodology/Procedure များနှင့် ပတ်သက်၍ (၆၀) ဦးအထိ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။ Programing Technique နှင့်ပတ်သက်၍ IT Team (၄၀) ဦးအထိ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။ Mobile Environment နှင့်ပတ်သက်၍ IT Team (၂၀) ဦးအထိ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် Development Environment အားလုံးအား သိရှိနိုင်စေရန် IT Team အား ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။	1				X
28	IT Staff Training for BI Platform	BI Platform အတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။	1				
29	General System Training for SSB Users	စနစ်များအား အသုံးပြုနိုင်ရေး အသုံးပြုမည့်သူများအား Training ပေးခြင်း။	1				X
30	Train the Trainer for Completed Process	စနစ်များအား အသုံးပြုနိုင်ရေး ToT ပေးခြင်း။	1				X
31	SSB User Training for All Business Processes	ရေးသားပြီးစီးသည့် Software များ အားလုံးအတွက် SSB User များအား Training ပေးခြင်း။	1				X
32	Employer Registration Process (Form #1) - Web Development	အလုပ်ရှင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ရေးသားခြင်း (Web Development) - DICA (MyCo API နှင့် Company Registration Number အား စိစစ်ရန် ချိတ်ဆက်ခြင်း) - အလုပ်ရှင်ဘက်မှ အချက်အလက်အပြောင်းအလဲရှိပါက Update ပြုလုပ်ခြင်း။	1				X
33	Worker Registration Process (Form #2) - Web Development	အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ရေးသားခြင်း (Web Development) - Streamline process အရ မှတ်ပုံတင်ခြင်း - Biometric Information များအား ကောက်ယူခြင်း - အလုပ်သမားအချက်အလက်များအား Updating ပြုလုပ်ခြင်း - Voluntary Registration ပြုလုပ်ခြင်း။	1				X

34	Employer Contribution Process (Form #13) - Web Development	ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အားရေးသားခြင်း (current လအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်း၊ ထည့်ဝင်ကြေးကြိုတင်ပေးသွင်းခြင်း၊ ထည့်ဝင်ကြေးကြွေးကျန်ပေးသွင်းခြင်း၊ ထည့်ဝင်ကြေးလိုငွေပေးသွင်းခြင်း၊ နောက်ကျကြေးတွက်ချက်ခြင်း)(Web Development)	1				X
35	Electronic Money Management for Contributions	ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်းကို e-Money စနစ်များဖြင့် ချိတ်ဆက် ပေးသွင်းခြင်း (CBM-Net/MPU Payment ၊ မျိုးလုံး)	1				X
36	Electronic Money Management for Payments	အကျိုးခံစားခွင့်များ ပြန်လည်ပေးအမ်းခြင်းကို e-Money စနစ်များဖြင့် ချိတ်ဆက်ပေးသွင်း နိုင်ရေး ရေးသားပေးခြင်း (CBM-Net/MPU Payment ၊ မျိုးလုံး)	1				X
37	Claims Process – Maternity Leave Process and Sickness - Web Development	မကျန်းမာမှုနှင့် မီးဖွားမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားခြင်း (Web Development)	1				X
38	Benefits Payment Process for Maternity Leave Process and Sickness with Cash /e- Money- Web Development	မကျန်းမာမှုအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မီးဖွားမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ အား ငွေသား/e-Money စနစ် ဖြင့် ပေးအမ်းခြင်း (Web Development)	1				X
39	Claims Process for Survivor Benefits for Occupational Dealth(EI) Process- Web Development	လုပ်ငန်းခွင်မတော်တဆဖြစ်၍ သေဆုံးခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားခြင်း (Web Development)	1				

40	Benefits Payment Process for Survivor Benefits for Occupational Death(EI) Process with Cash /e- Money- Web Development	လုပ်ငန်းခွင်မတော်တဆဖြစ်၍ သေဆုံးခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့် များ အား ငွေသား/e-Money စနစ် ဖြင့် ပေးအမ်းခြင်း (Web Development)	1				X
41	Employer Inspection Process (by Township) - Web Development	အလုပ်ရှင်များမှ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကိစ္စများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းရှိ/မရှိ အား ရုံးခွဲမှ စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (ဒုတိယဦးစီးမှုများ လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရန် စီမံချက်ပါ အတိုင်း အလုပ်ဌာနများသို့ အမှန်ပုံမှန်စစ်ဆေးချက်အစီရင်ခံစာ၊ အမှန်ကွင်းဆင်းနိုင်သည့် အခြေအနေဖြည့်သွင်းချက်) (Web Development)	1				X
42	Medical Visit Process (Health Record Updates and Other) - Web Development	ဆေးရုံကြီး/ဆေးခန်း/စာချုပ်ဆေးခန်းအားလုံးအတွက် ဆေးခန်းလာ ရောက်ပြသမှုအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှုမှတ်တမ်းအား Update ပြုလုပ်ခြင်း (Web Development) - Medical Visit Process - Drugs and Medication prescriptions Process - Referral Letter ဖြင့် အခြားဆေးရုံ/ခန်းသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် PPS(Capitation Payment) စနစ်ဖြင့်ကုသမှုပေးရာတွင် လူနာများအား AIP ဖြစ်ကြောင်း စစ်ဆေးပေးပြီး မှန်ကန်ပါက Enroll ဟုတ်/မဟုတ်စစ်ဆေးပြီး ကုသမှုလူနာစာရင်း၊ လူနာဦးရေအားမှတ်တမ်းတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်	1				X

43	Medication/Supply Management Process-Web Development	ဆေးရုံ/ဆေးခန်းများတွင် အသုံးပြုလျက်ရှိသည့် ဆေးစတိုးအတွက် မှတ်တမ်းတင်ခြင်းစနစ်အားရေးသားပေးခြင်း - - Medical visit process ဖြင့် ချိတ်ဆက်ရန် - နေ့စဉ်ဆေးအသုံးပြုမှု စာရင်းအား (Daily summary report) အား ပြုလုပ် ခြင်း၊ -FDA code ကို အသုံးပြု၍ ဆေးမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ (Web Development)	1				X
44	Outside Healthcare Referral – Web Development	အခြားပြင်ပ ဆေးရုံ/ခန်းသို့ လွှဲပြောင်းကုသမှုအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းစနစ် (Web Development)	1				X
45	Outside Healthcare SSB-IS Administration – Web Development	ပြင်ပဆေးရုံ/ခန်းများမှ ဆေးဘိုးပြန်အမ်းတောင်ခံမှု အားဆောင်ရွက် ခြင်း စနစ် (Web Development)	1				X
46	Healthcare Reimbursement Claim by Worker – Web Development	အလုပ်သမားများမှ ဆေးဘိုးပြန်အမ်းလျှောက်ထားခြင်း နှင့်ခွင့်ပြုထုတ်ပေးခြင်းစနစ်နှင့်ဆေးကုသရန်အတွက် နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံကြီးများနှင့် အလုပ်သမားဆေးရုံကြီးများသို့ သွားရောက်သည့် ခရီးစရိတ်အား လျှောက်ထားခြင်း နှင့်ခွင့်ပြုထုတ်ပေးခြင်းစနစ်အား ရေးသားခြင်း (Web Development)	1				X
47	Healthcare Claim Reimbursement to Outside Public Hospital (Provider) - Web Development	ပြင်ပဆေးရုံး (Public hospital) များသို့ ဆေးဘိုးပြန်အမ်းခြင်းစနစ် (Capitation Payment)၏ငွေပေးချေမှုမှာ စာချုပ်ပါ Enrollဦးရေအား တစ်ဦးနှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍ ယင်း၏ ၇၅%ကို (၄)ကြိမ်ခွဲကာ (၃)လ တစ်ကြိမ်ကြိုတင်ပေးချေပြီး ကျန် ၂၅%အား လစဉ် Enroll အတိုး/အလျော့ပေါ်မူတည်၍ ပေးချေခြင်းနှင့် Fee For Services ဆေးခန်းများသို့ ပေးချေမှုများအား စာချုပ်ဆေးခန်းအလိုက် မှတ်တမ်းတင်ခြင်းစနစ်အပါအဝင်) (Web Development)	1				X

48	FDA File (soft file) Update and Import Process - Web Development	ဆေးဝါးများအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းစနစ်အတွက် FDA ဖိုင်အား update ပြုလုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (Web Development)	1					X
49	Financial Accounting System	ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေနှင့် မိမိဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေများ၏ ငွေစာရင်း ခေါင်းစဉ် ဥပဒေအတွက် စာရင်းသွင်းခြင်း၊အပတ်စဉ်၊လစဉ်၊ နှစ်စဉ် ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်း၊ Balance Sheet ရေးဆွဲခြင်း၊ တန်ဖိုးလျော့ စာရင်းများ၊ ငွေလုံးငွေရှင်းအသုံး စရိတ်များ၊ သာမန်အသုံးစရိတ်များနှင့် ရငွေများအတွက် စာရင်းပြုစုခြင်း (Web Development)	1					X
50	Usage Design for the Business Intelligence and ETL Software Solution	Reporting ပိုင်းအတွက် BI/ETL Design structure အား ပြုလုပ်ပေးခြင်း။	1					X
51	BI, ETL and Storage Solution for Core Business Process - Development	Reporting ပိုင်းအတွက် BI/ETL Storage Solution အား ရေးသားခြင်း။	1					X
52	Report Development Using BI Environment - Development	Reporting ပိုင်းအတွက် BI/ETL Process အား ရေးသားခြင်း။	1					X
53	Dashboard Development Using BI Environment - Development	Dashboarding ပိုင်းအတွက် BI/ETL Process အား ရေးသားခြင်း။	1					X

54	Anti Virus License(300)Unit (Trend Micro), Security Endpoint License	SSB Information System အား ချိတ်ဆက်အသုံးပြုမည့် ရုံးချုပ် ဌာနများ၊ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်/မြို့နယ်ရုံးများ၊ ဆေးရုံကြီး /ဆေးခန်းများအတွက် Security Licenses/Anti-Virus Software (၃၀၀) အား စတင်အသုံးပြုသည့် အချိန်မှစ၍ (၁) နှစ်အထိ ဆောင်ရွက်ပေးရန်။	1 Year					X
55	1-Year Guarantee, Maintenance and Operation services Agreement	စနစ်အား ရေးသားပြီးစီးပြီး Deliverable အားလုံးအား အပ်နှံ ပြီး Defect Librarity Period (၁) နှစ် ပြည့်သည့် အချိန်မှ စတင်၍ Maintencnce and Operation ဝန်ဆောင်မှု အား (၁) နှစ် အထိ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။	1 Year					X
56	Fortimail 400F (Security Appliance Router) Annual License SN: FE400FT919009393	Fortimail 400F (Security Appliance Router) Annual License Fee (Microsoft Exchange Server တွင် လုံခြုံရေးအရ တပ်ဆင် အသုံး ပြုလျက်ရှိသည့် Fortimail 400F (Security Appliance Router) ၏ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးခြင်းအား (၂) နှစ် အထိ ဆောင်ရွက်ပေးရန်။)	2 Years					X
57	SSL Certificate for SSB Facilities	SSL Certificate for SSB Facilities စနစ်လုံခြုံရေးအတွက် အသုံးပြုမည့် SSL Certificates များအား စတင်အသုံးပြုသည့် အချိန်မှစ၍ (၂) နှစ်အထိ ဆောင်ရွက်ပေးရန်။ (OV Wildcard SSL)	2 Years					X

Full name and surname of authorized supplier representative:

Authorized supplier representative signature :

Date: