

**အလုပ်ရုံများ အက်ဥပဒေ၊ လုပ်ခပေးရေး အက်ဥပဒေများအရ  
စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ စစ်ဆေးချက်ပုံစံ  
(သာမန်/ပြန်လည်/အထူး)စစ်ဆေးခြင်း**

စစ်ဆေးသည့်ရက်စွဲ၊ .....

**အပိုင်း(၁)**

**စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ**

- ၁။ အလုပ်ရုံ၊ စက်ရုံအမည်နှင့် လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ် .....
- ၂။ (က) လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်အမည်နှင့်လိပ်စာ .....
- (ခ) အဆောက်အဦ ပိုင်ရှင် အမည်နှင့်လိပ်စာ .....
- (ဂ) ရုံးရှိမှတ်တမ်းအရ လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်အမည် .....
- ၃။ မန်နေဂျာ အမည်နှင့်လိပ်စာ .....
- ၄။ တာဝန်ခံဖြေဆိုသူအမည်နှင့်ရာထူး .....
- ၅။ အားပေးစက်အမျိုးအစားနှင့် မြင်းကောင်ရေအား .....
- ၆။ ထုတ်လုပ်သော ပစ္စည်းအမျိုးအစားနှင့် (တစ်လ/တစ်ရက်) ထုတ်လုပ်နိုင်သည့် အရေအတွက် .....
- ၇။ လုပ်ငန်းဖွင့်လှစ်ခြင်း ရှိ/မရှိ(ပိတ်ထားပါက နောက်ဆုံးလုပ်ကိုင်ခဲ့သည့်နေ့စွဲ) လုပ်ငန်းစတင်ဖွင့်လှစ်သည့်နေ့ .....
- ၈။ အလုပ်သမားအင်အား (က) ရုံးဝန်ထမ်း ကျား( ) + မ( )=( )ဦး  
(ခ) ထုတ်လုပ်မှုလုပ်သား ကျား( ) + မ( )=( )ဦး
- ၉။ အလုပ်ခန့်ထားမှုဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ် (EC) ရှိ/မရှိ ( ) ချုပ်ဆိုသည့်ရက်( )

ဝင်ငွေ အမျိုးအ စား	လူကြီး ၁၈ နှစ်အထက်		လူကြီး ၁၅ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်		ကလေး ၁၃ နှစ် မှ ၁၅ နှစ်		စုစုပေါင်း	
	ကျား	မ	ကျား	မ	ကျား	မ	ကျား	မ
လစား								
နေ့စား								
ပုတ်ပြုတ်								
ပုံသေ								
စုစုပေါင်း								

၁၀။ နိုင်ငံခြားသားကျွမ်းကျင်အတတ်ပညာရှင်

ကျား	မ	ပေါင်း	မှတ်ချက်

(အပိုင်း ၂)

အလုပ်ချိန်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

- ၁။ လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ကပေးပို့ရန် နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်း ပြု/မပြု .....
- ၂။ (က) အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်း ပြု/မပြု။.....
  - (ခ) အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာ စီစဉ်ထားရှိမှု၊ စက်ရုံအတွင်း ပြသထား/ကပ်ထားသည့် နေရာများ၊.....
  - (ဂ) တစ်မျိုးတည်းသော အလုပ်၌ ထပ်နေသောအလှည့် ရှိ/မရှိ။.....
  - (ဃ) နို့တစ်စာအပြောင်းအလဲရှိ/မရှိ၊ အကြောင်းကြား/မကြား၊.....
  - (င) ချိတ်ဆွဲထားသည့် နို့တစ်စာပါ အလုပ်ချိန်နှင့်အညီ လုပ်/မလုပ်၊.....
  - (၁) နေ့စဉ် ( ) နာရီ မှ ( ) နာရီထိ
    - (၂) အနားပေးချိန် ( ) နာရီမှ ( ) နာရီထိ
    - (၃) ရက်သတ္တပတ်အလုပ်ချိန်နာရီပေါင်း .....
    - (၄) ရက်သတ္တပတ်ပိတ်ရက် .....
- ၃။ ရက်သတ္တပတ် အလုပ်ပိတ်ရက်(တနင်္ဂနွေ)တွင် လုပ်ကိုင်ခြင်းအတွက် ရှေ့သုံးရက်(သို့) နောက်သုံးရက်တွင် အနားပေးမှု ရှိ/မရှိ နှင့် အက်ဥပဒေနှင့်အညီ ရက်စားအနားပေးမှု ရှိ/မရှိ (သို့) အကြောင်းကြားမှု ရှိ/မရှိ( )၊ တနင်္ဂနွေနေ့ လုပ်ကိုင်ခွင့် တောင်းခံမှု ရှိ/မရှိ.....
- ၄။ (က) အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်ခြင်း
  - (၁) ခွင့်ပြုချက်/ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း ရှိ/မရှိ .....
  - (၂) ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ .....
  - (၃) ခွင့်ပြုသည့် နာရီ၊ တွက်ချက်မှု ပုံသေနည်းအရ ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ .....
  - (၄) OT လုပ်ခနှုန်းထား မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ .....
  - (၅) အချိန်ပိုလုပ်ခခြားနားငွေ ..... လုပ်သားဦးရေ .....
  - (ခ) တရားမဝင် အချိန်ပို လုပ်ကိုင်ခြင်း
    - (၁) မည်သူ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခြင်း .....
    - (၂) လုပ်ကိုင်မှုအခြေအနေ(ကာလ၊ နေ့စဉ်/အပတ်စဉ်၊ နာရီ) .....
    - (၃) ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခနှုန်းထား .....
- ၅။ တစ်ရက်တည်းတွင် အလုပ်ရုံနှစ်ရုံ၌ လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ။ ( )
- ၆။ ကလေးအလုပ်သမားများ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ။ ( )
  - (က) သတ်မှတ်အလုပ်ချိန်နှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ။ ( )
  - (ခ) ည (၆)နာရီမှ နံနက်(၆)နာရီအတွင်း လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ။ ( )
- ၇။ (က) ရှောင်တခင်ခွင့် (၆)ရက် ခံစားခွင့် ပေး/မပေး။ ( )
- (ခ) လုပ်သက်ခွင့်(၁၀)ရက် ခံစားခွင့် ပေး/မပေး။ ( )
- (ဂ) ဆေးလက်မှတ်ခွင့် ခံစားခွင့် ပေး/မပေး။ ( )
- (ဃ) အများအလုပ်ပိတ်ရက် ခံစားခွင့် ပေး/မပေး။ ( )
- (င) ခွင့်မှတ်တမ်းစာအုပ် ထား/မထား။ ( )

အပိုင်း(၃)

သက်သာချောင်ချိရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

- ၁။ ကိုယ်လက်ဆေးကြောရန် စီမံထားရှိခြင်း .....
- ၂။ ထိုင်ခွင့်ကြုံကထိုင်နိုင်ရန် စီမံထားရှိခြင်း .....
- ၃။ သူနာပြုဆေးသေတ္တာ၊ သူနာပြုခန်း၊ ဆေးပေးရုံထားရှိခြင်း အခြေအနေ .....

- ၄။ ဆေးကုသမှုမှတ်တမ်း ရှိ/မရှိ .....

---

- ၅။ ဆရာဝန်(သို့) သူနာပြု သင်တန်းဆင်းလက်မှတ်ရ ဆရာ ရှိ/မရှိ .....
- ၆။ အလုပ်နားခန်းနှင့် စားသောက်ခန်းများ ထားရှိခြင်းအခြေအနေ .....
- ၇။ ကလေးထိန်းခန်းထားရှိခြင်း အခြေအနေ (မိန်းမအလုပ်သမား ၅၀ ကျော်လုပ်ငန်းများ) ပူးတွဲစစ်ဆေးရမည့်အချက်များ

**အပိုင်း(၄)**

- ၁။ သောက်ရေ
  - (က) တည်နေရာ၊
  - (ခ) သောက်ရေသန့်ရှင်းမှု ရှိ/မရှိ၊ ( )
  - (ဂ) လုံလောက်မှု (အိုး/ရေပမာဏ) ရှိ/မရှိ၊ ( )
  - (ဃ) နွေရာသီတွင် အေးမြအောင် ဆောင်ရွက်ပေးမှု၊ ( )
- ၂။ အိမ်သာ
  - (က) အမျိုးအစား၊
  - (ခ) ကျား/မ ခွဲခြားမှု ကျား ( )ခန်း၊ မ( )ခန်း၊ ရုံး( )ခန်း၊
  - (ဂ) သန့်ရှင်းမှု ရှိ/မရှိ၊ ( )
  - (ဃ) တည်နေရာ အခြေအနေ၊
- ၃။ မတော်တဆထိခိုက်မှု အစီရင်ခံစာပုံစံ (က) ပေးပို့ခြင်း ရှိ/မရှိ။ ( )

**အပိုင်း(၅)**

**လုပ်ခပေးချေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ**

- ၁။ ပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအပိုင်းအခြားနှင့် ပေးချေသည့်နေ့ရက်။
  - လခစား -
  - နေ့စား -
  - ပုတ်ပြတ် -
  - ပုံသေ -
- ၂။ အချိန်ပိုလုပ်ခပေးချေရန် အစီအစဉ်နှင့် ပေးချေမှု။
- ၃။ အခြေခံလုပ်ခအပြင် အခြားပေးချေငွေများ။
- ၄။ ဖြတ်တောက်ငွေများ။
- ၅။ ဒဏ်တပ်ရန်ထားရှိသော စည်းကမ်းချက်များ(အတည်ပြုချက် ရှိ/မရှိ အပါအဝင်)။
- ၆။ တရားမဝင် ဖြတ်တောက်မှုများ / မပေးချေရသေးမှုများ ရှိ/မရှိ။
  - ကာလ -
  - လုပ်သားအရေအတွက် -
  - သင့်ငွေ -

**အပိုင်း(၆)**

**မှတ်တမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များ**

- ၁။ အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်စာအုပ် (အလုပ် တက်/ဆင်းမှတ်တမ်း)။
- ၂။ အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်ခြင်း မှတ်တမ်း။
- ၃။ အခြေခံလုပ်ခနှင့် အခြားပေးချေငွေများနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်တမ်းများ။
- ၄။ အချိန်ပိုလုပ်ခရှင်းပြီးသော စာရင်းဌာနသို့ ပေးပို့ခြင်း ရှိ/မရှိ။
- ၅။ အခြား။

တာဝန်ခံဖြေဆိုသူ

လက်မှတ် -  
အမည် -  
ရာထူး -

ညွှန်ကြားရန်အချက်များ (အကျဉ်းချုပ်)

၁။ -----

၂။ -----

စစ်ဆေးရေးအရာရှိလက်မှတ်