

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၆၈ / ၂၀၁၈
၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လဆန်း ၁၂ ရက်
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၆ ရက်)

အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနသည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများဥပဒေ၊ ပုဒ်မ ၃၈ (က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ဆိုင်များနှင့်အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေများဟုခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည့်အပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည်လည်း ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
 - (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများဥပဒေ ကိုဆိုသည်။
 - (ခ) နေ့ သို့မဟုတ် ရက် ဆိုသည်မှာ ညဉ့်သန်းခေါင်အချိန်မှစ၍ ရေတွက်သည့်နှစ်ဆယ့်လေးနာရီကာလအပိုင်းအခြားကိုဆိုသည်။
 - (ဂ) ရက်သတ္တပတ် ဆိုသည်မှာ စနေနေ့ညဉ့်သန်းခေါင်အချိန်မှစ၍ ရေတွက်သည့် ခုနစ်ရက်ကာလအပိုင်းအခြားကိုဆိုသည်။
 - (ဃ) ရှာဖွေပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် မှတ်တမ်းများ၊ အထောက်အထားများ သို့မဟုတ် ခေတ်မီနည်းပညာသုံး အခြားအထောက်အထားများကို သက်သေခံပစ္စည်းအဖြစ် သိမ်းဆည်းရာတွင် အသုံးပြုသည့် ဤနည်းဥပဒေများပါပုံစံ (၁၁) ကိုဆိုသည်။
 - (င) အန္တရာယ်ရှိသောလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးဌာနက အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းတစ်မျိုးမျိုးကိုဆိုသည်။

- (စ) သတ်မှတ်ထားသည့်ဆူညံသံ ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးဌာန က အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်သည့် ဆူညံသံပမာဏကိုဆိုသည်။
- (ဆ) အခြေခံလစာငွေဆိုသည်မှာ ပြက္ခဒိန်လတစ်လတွင် လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်တာဝန်နှင့်အညီရရှိမည့် မည်သည့်စရိတ်မျှမပါသော လစာငွေကိုဆိုသည်။ သို့ရာတွင် ယင်းစကားရပ်၌ အချိန်ပိုလုပ်ခ၊ ရှားပါးစရိတ်နှင့် အပိုဆုကြေးငွေများ မပါဝင်။
- (ဇ) တာဝန်ခံဆရာဝန် ဆိုသည်မှာ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်ဆရာဝန်တစ်ဦးဦးကိုဆိုသည်။
- (ဈ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော ပုံစံကိုဆိုသည်။

အခန်း(၂)

အလုပ်ရှင်က အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

၃။ အလုပ်ရှင်သည် မည်သည့်နေရာ၌မဆို ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအဖြစ် ဖွင့်လှစ်ပါက ဖွင့်လှစ်သည့်နေ့မှစ၍ ၁၀ ရက် အတွင်း ဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေးရေးအရာရှိထံ အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်သော အကြောင်းကြားစာကို သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ ကော်မတီအသီးသီးမှ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသော လိုင်စင်မိတ္တူနှင့်အတူပုံစံ(၁)ဖြင့် ပေးပို့ရမည်-

- (က) ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာန အမည်၊ တည်နေရာလိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊
- (ခ) ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအမျိုးအစား၊
- (ဂ) အလုပ်ရှင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊
- (ဃ) မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စား တာဝန်ခံအမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊
- (င) အလုပ်သမားအင်အား၊
- (စ) နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားအမည်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်၊ နိုင်ငံသား၊ နေထိုင်ခွင့်ပြုကာလနှင့် နေရပ်လိပ်စာ။

၄။ အလုပ်ရှင်သည် ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာန တစ်ခုခုကို နေရာပြောင်းရွှေ့ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်း အပြောင်းအလဲ ပြုလုပ်ပါကပြုလုပ်သည့်နေ့မှစ၍ ၁၀ ရက်အတွင်း

ဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ ထံ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ ကော်မတီအသီးသီးမှ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသော လိုင်စင်မိတ္တူနှင့်အတူ အကြောင်းကြားစာကို ပုံစံ (၂)ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။

၅။ အလုပ်ရှင်သည်-

(က) ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနကို ယာယီ သို့မဟုတ် အပြီးပိတ်သိမ်းခြင်း၊ ပြုလုပ်လို ပါက မပိတ်သိမ်းမီ ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ ဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေးရေးအရာရှိထံ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ ကော်မတီ အသီးသီးမှ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသော လိုင်စင်မိတ္တူနှင့် အတူ အကြောင်းကြားစာ ကို ပုံစံ(၃) ဖြင့်ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ယာယီ ပိတ်သိမ်းထားသည့် ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနကို ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်ပါက ဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ ထံ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ ကော်မတီအသီးသီးမှ ခွင့်ပြု ထုတ်ပေးသော လိုင်စင်မိတ္တူနှင့်အတူ အကြောင်းကြားစာကို ပုံစံ (၁)ဖြင့် ပေးပို့ရ မည်။

အခန်း(၃)

အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်း

၆။ အလုပ်ရှင်သည် ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအသီးသီးရှိ အလုပ်သမားများ၏ အလုပ်လုပ်ရ မည့်ကာလအပိုင်းအခြားများဖော်ပြထားသည့် နို့တစ်စာကို အလုပ်သမားများ ထင်ရှားမြင်သာနိုင် သည့်နေရာတွင်ချိတ်ဆွဲပြသထားရမည်။

၇။ အလုပ်ရှင်သည် ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအသီးသီးရှိ အလုပ်သမားများကို တူညီသော အလုပ်ချိန်တွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်စေပါက ဦးစီးဌာနသို့ ပုံစံ (၄)ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။

၈။ အလုပ်ရှင်သည် ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအသီးသီးရှိ အလုပ်သမားများကို အဆိုင်း သို့မဟုတ် အလှည့်စနစ်ဖြင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်စေပါက ဦးစီးဌာနသို့ ပုံစံ (၅)ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၄)

အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့်အချိန်ပိုငွေကြေးခံစားခွင့်ပေးချေခြင်း

၉။ ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအသီးသီးရှိ အလုပ်သမားများကို တစ်ရက်လျှင် (၈)နာရီထက် ပို၍လည်းကောင်း၊ ရက်သတ္တတစ်ပတ်လျှင် (၄၈)နာရီထက်ပို၍လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်ချိန်နာရီများအတွက် အချိန်ပိုလုပ်ခကို အခကြေးငွေပေးချေရေး နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များအတိုင်း တွက်ချက်ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

၁၀။ ပုတ်ပြတ်အလုပ်သမား၏ ပျမ်းမျှတစ်ရက် နေ့တွက်လုပ်ခနှုန်းတွက်ချက်ရာတွင် ရက်သတ္တ တစ်ပတ်အတွင်း အလုပ်သမားရရှိခဲ့သည့်အခကြေးငွေကို ရက်သတ္တတစ်ပတ်အတွင်း အမှန်တကယ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့်ရက်နှင့်စား၍ ရရှိသောအခကြေးငွေဖြင့် တွက်ချက်ရမည်။

၁၁။ အလုပ်ရှင်သည် အခကြေးငွေပေးချေရန် ကာလစေ့ရောက်သည့်နေ့မှ တစ်ဆယ်ရက် အတွင်း အချိန်ပိုအခကြေးငွေပေးချေသည့် မှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးရေးအရာရှိထံ ပုံစံ (၆)ဖြင့် ပေးပို့ ရမည်။

အခန်း(၅)

တစ်ရက် ၂၄နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရန်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၂။ လုပ်ငန်းသဘာဝအရ တစ်ရက် ၂၄နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်လိုသည့် ဆိုင်၊ အလုပ်ဌာနနှင့် အများပျော်ရွှင်ရေးအလုပ်ဌာနများသည် ဦးစီးဌာနသို့ ပုံစံ (၇)ဖြင့် ခုနစ်ရက်ကြိုတင်ပေးပို့၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူလုပ်ကိုင်ရမည်။

၁၃။ စစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ တင်ပြလာမှုအပေါ် စိစစ်၍ပုံစံ (၈)ဖြင့် ခွင့်ပြုပေးရမည်။

၁၄။ လုပ်ငန်းသဘာဝ အရ တစ်ရက် ၂၄ နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရန်လိုအပ်သည့် ဆိုင်၊ အလုပ်ဌာန နှင့် အများပျော်ရွှင်ရေးအလုပ်ဌာနများ မှတစ်ပါး အလုပ်သမား ၁၅ဦး အထက်ရှိသော ဆိုင်၊ အလုပ် ဌာနတစ်ခုခုတွင် သတ်မှတ်အလုပ်ချိန်ထက်ပို၍ လုပ်ကိုင်လိုပါက ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်နိုင်သည်။

၁၅။ စစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် တစ်ကြိမ်လျှင် နှစ်လထက်မပိုသည့် ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်ရန် ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုမိန့်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၆)

လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး

၁၆။ အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားတာဝန်ခံသည် မိမိ၏ ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို အောက်ပါအတိုင်း စီမံဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနများကို အထပ်မြင့်အဆောက်အဦများ အသုံးပြု၍ ရွေ့လျားလျှပ်စစ်ဓာတ်လျှောက်ကားများသုံးစွဲလျှင် အရေးပေါ် တက်၊ ဆင်းလမ်းနှင့်

ဝင်ပေါက်ထွက်ပေါက်များ ထားရှိပေးရမည့်အပြင် ဝင်လမ်း၊ ထွက်လမ်းပြ အမှတ် အသားများ ဖော်ပြထားရှိရမည်။

- (ခ) မီးလောင်ပေါက်ကွဲစေနိုင်သည့်အရာများကို မီးဘေးအန္တရာယ် မဖြစ်ပွားစေရေး လိုအပ်သည့်အစီအမံများ ထားရှိ၍ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) သတ်မှတ်ထားသည့် ဆူညံသံထက် မပိုစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ကြမ်းပြင်များ၊ ပရိဘောဂပစ္စည်းများ၊ ချက်ပြုတ်ကြော်လှော်ရောင်းချသည့်နေရာများ၊ အသုံးပြုသည့်အိုးခွက်ပန်းကန်များ၊ သောက်သုံးရေထားရှိသည့်နေရာများ၊ အိမ်သာ များကို သန့်ရှင်းရေး၊ အနံ့အသက်ကင်းရှင်းရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်စေရန် သန့်ရှင်းရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်စွာခန့်အပ်၍ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေဘဲ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရမည်။
- (စ) ပူလွန်း၊ အေးလွန်းသောရာသီနှင့် ပူလွန်း၊ အေးလွန်းသောသဘာဝရှိသည့် လုပ်ငန်း များတွင် အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ ကျန်းမာရေးအတွက် တစ်ကိုယ်ရေသုံး ခန္ဓာကိုယ်ကာကွယ်ရေးပစ္စည်းများကို လုံလောက်စွာထုတ်ပေးပြီး ဝတ်ဆင်လုပ်ကိုင် စေရန် အလုပ်ရှင်က စီစဉ်ပေးရမည်။
- (ဆ) ရှေးဦးသူနာပြုဆေးသေတ္တာနှင့် လိုအပ်သော ဆေးဝါးများထားရှိပေးရမည်။

အခန်း(၇)

စာရင်းဇယား၊ မှတ်တမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များ ဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း

၁၇။ ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအသီးသီးရှိ အလုပ်သမားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါ မှတ်တမ်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်များကို အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စား တာဝန်ခံက သတ်မှတ်ပုံစံများဖြင့် ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာရေးသွင်းပြီး စစ်ဆေးရေးအရာရှိချုပ်နှင့် စစ်ဆေးရေးအရာရှိတို့က ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနတွင် အနည်းဆုံး ၁၂ လ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်-

- (က) အလုပ်ရှင်ကပေးပို့ရမည့် အကြောင်းကြားစာမိတ္တူ။
- (ခ) အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာ။
- (ဂ) လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ၂၄နာရီ လုပ်ကိုင်ရန်ခွင့်ပြုချက်။
- (ဃ) အလုပ်တက်၊ အလုပ်ဆင်းမှတ်တမ်း၊ ပုံစံ (၉)
- (င) အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်။

- (စ) ကလေးအလုပ်သမား မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၊ ပုံစံ (၁၀)
- (ဆ) အချိန်ပိုလုပ်ကိုင်ခြင်း မှတ်တမ်းစာအုပ်၊
- (ဇ) အချိန်ပိုငွေကြေးခံစားခွင့်ပြုသည့် မှတ်တမ်း၊
- (ဈ) လုပ်ခပေးချေခြင်း မှတ်တမ်း၊
- (ည) ခွင့်ခံစားခြင်း မှတ်တမ်း။

အခန်း(၈)

အထွေထွေ

၁၈။ စစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် လိုအပ်ပါက ဆိုင် နှင့် အလုပ်ဌာနများ၏ မှတ်တမ်းများ၊ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ သို့မဟုတ် ခေတ်မီနည်းပညာသုံး အခြားအထောက်အထားများကို သက်သေနှစ်ဦးရှေ့မှောက်တွင် သက်သေခံပစ္စည်းအဖြစ် ရှာဖွေပုံစံဖြင့် သိမ်းနိုင်သည်။

၁၉။ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ဦးစီးဌာနသည် အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၂၀။ ၁၉၅၃ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများနည်းဥပဒေကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ)သိန်းဆွေ

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

အလုပ်သမား၊လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန

အလုပ်ရှင်ကပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားစာ
(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ၃)

သို့

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ
အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ ဆိုင်/ အလုပ်ဌာန ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်း

၁။	ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာန အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊	
၂။	ဆိုင် သို့မဟုတ် အလုပ်ဌာနအမျိုးအစား၊	
၃။	အလုပ်ရှင်အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊	
၄။	မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စား တာဝန်ခံ အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်(စ်)၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊	
၅။	တစ်ရက်လျှင် ၂၄နာရီ လုပ်ကိုင်ရန် လို/မလို။	

၆။ ဆိုင်၊ အလုပ်ဌာနရှိ နိုင်ငံသားအလုပ်သမားအရေအတွက် -

	လူကြီး		လူရွယ် ၁၆ နှစ်-၁၈ နှစ်		ကလေး ၁၄ နှစ်-၁၆ နှစ်	
	ကျား	မ	ကျား	မ	ကျား	မ
လခစား						
နေ့စား						
ပုတ်ပြတ်						
စုစုပေါင်း						

၇။ ဆိုင်၊ အလုပ်ဌာနရှိ နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားအရေအတွက် -

	ကျား	မ
လခစား		
နေ့စား		
ပုတ်ပြတ်		
စုစုပေါင်း		

ရက်စွဲ၊
နေရာ

အလုပ်ရှင်လက်မှတ်

ဤအကြောင်းကြားစာပုံစံကို အလုပ်ရှင်ကဖြည့်သွင်း၍ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

နေရာပြောင်းရွှေ့ဖွင့်လှစ်ခြင်း/ လုပ်ငန်းပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခြင်း/ လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ လုပ်ကိုင်ခြင်း/
လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်း/ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းနှင့် အပြောင်းအလဲပြုလုပ်ခြင်း ဆိုင်ရာ
အကြောင်းကြားစာ

(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများနည်းဥပဒေ ၄)

သို့

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ
အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ နေရာပြောင်းရွှေ့ဖွင့်လှစ်ခြင်း/ လုပ်ငန်း ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခြင်း/ လုပ်ငန်း
တိုးချဲ့လုပ်ကိုင်ခြင်း/ လုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်း/ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းနှင့်
အပြောင်းအလဲပြုလုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း

၁။ -----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်၊ -----မြို့နယ်၊ -----ရပ်ကွက်/ ကျေးရွာ၊ ---
-----လမ်း၊ အမှတ်-----ရှိ ဦး/ဒေါ်----- ပိုင်ဆိုင်သော -----ဆိုင်/
အလုပ်ဌာန/အများပျော်ရွှင်ရေးအလုပ်ဌာနကို -

- (က) ----- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ -----
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ ----- လမ်း၊ အမှတ်-----သို့ လုပ်သားအင်အား
ကျား() ဦး၊ မ()ဦး၊ ပေါင်း()ဦး ဖြင့် ()ရက်နေ့မှစ၍ နေရာပြောင်းရွှေ့
ဖွင့်လှစ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ခ) လုပ်သားအင်အား ကျား() ဦး၊ မ()ဦး၊ ပေါင်း()ဦး ဖြင့် ()ရက်နေ့မှစ၍ -----
လုပ်ငန်းသို့ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဂ) ကျား() ဦး၊ မ()ဦး၊ ပေါင်း()ဦး ဖြင့် ()ရက်နေ့မှစ၍ -----လုပ်ငန်းတိုးချဲ့
လုပ်ကိုင်ခြင်းပြုလုပ်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဃ) ဦး/ဒေါ်-----အမည်သို့()ရက်နေ့မှစ၍ လုပ်ငန်းပိုင်ရှင် ပြောင်းလဲ
လုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (င) လုပ်သားအင်အား ကျား()ဦး၊ မ()ဦး၊ ပေါင်း()ဦးကို ----- လုပ်ငန်းတွင် ()ရက်နေ့
မှစ၍ ဝန်ထမ်း ခန့်အပ်ခြင်း/ အပြောင်းအလဲပြုလုပ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ မလိုသည့် စာပိုဒ်ကို မျဉ်းသားဖျက်ရန်။

လက်မှတ်	-----
အလုပ်ရှင်အမည်	-----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်	-----
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	-----
(နိုင်ငံခြားသားအလုပ်ရှင်)	
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	-----
ဖုန်း / ဖက်စ်	-----
Email လိပ်စာ	-----

ဆိုင်/အလုပ်ဌာနကို ယာယီပိတ်သိမ်း သို့မဟုတ် အပြီးပိတ်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ^{ပုံစံ(၃)}
(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၅)

သို့

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ
အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ _____ ဆိုင်/အလုပ်ဌာနကို ယာယီပိတ်သိမ်း သို့မဟုတ်
အပြီးပိတ်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း။

_____တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ _____မြို့နယ်၊ _____ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊
_____လမ်း၊ အမှတ် _____ရှိ ဦး/ဒေါ်/ Mr/Ms _____ပိုင်ဆိုင်သော
_____ဆိုင်/အလုပ်ဌာန/အများပျော်ရွှင်ရေးအလုပ်ဌာနကို _____ကြောင့်
_____ရက်နေ့မှစ၍ ယာယီပိတ်သိမ်း/ အပြီးပိတ်သိမ်းမည်ဖြစ်သဖြင့် ဆိုင်/ အလုပ်ဌာနတွင်
လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့် အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ခလစာကျန်ငွေနှင့် ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ခံစားခွင့်များကို
အပြီးပေးချေရှင်းလင်းပြီးဖြစ်ပါကြောင်း ပူးတွဲပါအတိုင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် _____
အလုပ်ရှင်အမည် _____
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် _____
(နိုင်ငံခြားသားအလုပ်ရှင်)
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ _____
ဖုန်း / ဖက်စ် _____
Email လိပ်စာ _____

တူညီသောအလုပ်ချိန်တွင် အလုပ်လုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ နို့တစ်စာ
(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၇)

ရက်စွဲ၊

အလုပ်သမားများသည် နေ့စဉ်အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားများ တွင် အလုပ်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း-

- အလုပ်စသည့်အချိန် -
- အလုပ်ပြီးသည့်အချိန် -
- အားလပ်ချိန် - မှ အထိ

ရက်သတ္တပတ်အလုပ်ပိတ်ရက်ဖြစ်သည့် -----နေ့များတွင် ဆိုင်/ အလုပ်ဌာနရှိ အလုပ်သမားများအား ရက်သတ္တတစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ရက်ကို လုပ်ခလစာပြည့်ဖြင့် အလှည့်ကျနားခွင့်ပေးမည်ဖြစ်ပါကြောင်း။

လက်မှတ် _____

အလုပ်ရှင်အမည် _____

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် _____

(နိုင်ငံခြားသားအလုပ်ရှင်)

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ _____

ဖုန်း / ဖက်စ် _____

Email လိပ်စာ _____

အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာနို့တစ်စာ

(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၈)

ရက်စွဲ၊

အလုပ်သမားများသည် နေ့စဉ်အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်လုပ်ရန် ကာလအပိုင်းအခြားများတွင် အလုပ်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း-

စဉ်	အလုပ်သမားအမည်	အလုပ် စချိန်	အလုပ် ပြီးချိန်	အားလပ်ချိန်	ရက်သတ္တပတ် အလုပ်နားရက်

မှတ်ချက်။ ပုံစံအား လုပ်ငန်းသဘာဝအရ လိုအပ်သလို ဖြည့်စွက်နိုင်ပါသည်။

လက်မှတ် _____

အလုပ်ရှင်အမည် _____

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် _____

(နိုင်ငံခြားသားအလုပ်ရှင်)

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ _____

ဖုန်း / ဖက်စ် _____

Email လိပ်စာ _____

၂၄ နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန်ကြိုတင်လျှောက်ထားလွှာ

(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၁၂)

သို့

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ

အလုပ်ရုံနှင့်အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

ရက်စွဲ၊ _____

အကြောင်းအရာ။ တစ်ရက် ၂၄ နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထားခြင်း

_____တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ _____ခရိုင်၊ _____မြို့နယ်၊

_____ရပ်ကွက်၊ _____လမ်း၊အမှတ်_____ရှိ ဦး/ဒေါ်_____နိုင်ငံသား

စိစစ်ရေးအမှတ်_____ ပိုင်ဆိုင်သည့် ဆိုင်/အလုပ်ဌာန/ ကုန်သွယ်အလုပ်ဌာန/ အများ
ပျော်ရွှင်ရေးအလုပ်ဌာနသည် လုပ်ငန်းသဘာဝအရ တစ်ရက်လျှင်(၂၄)နာရီပတ်လုံး ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရန်
လိုအပ်သဖြင့် ဥပဒေပါသတ်မှတ်အလုပ်ချိန်နှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုပါရန် အောက်ပါတို့ပူးတွဲလျက်
လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

- (က) လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရရှိထားသော လိုင်စင်နှင့် ခွင့်ပြုချက်များ၊
- (ခ) အလုပ်သမားများ၏ အလုပ်လုပ်ရန် ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာ၊

လက်မှတ် _____

အလုပ်ရှင်အမည် _____

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် _____

(နိုင်ငံခြားသားအလုပ်ရှင်)

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ _____

ဖုန်း / ဖက်စ် _____

Email လိပ်စာ _____

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
 အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
 အလုပ်ရုံနှင့်အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန
 (ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၁၃)

စာအမှတ်၊ -----

ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အလုပ်ရှင် /မန်နေဂျာ

.....

.....

အကြောင်းအရာ။ တစ်ရက် (၂၄)နာရီ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း

ရည်ညွှန်းချက်။ လူကြီးမင်း၏ (- -)ရက်စွဲပါ စာအရ

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များနှင့်အလုပ်ဌာနများဥပဒေ ပုဒ်မ ၉(က)အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး၍လူကြီးမင်း၏ ဆိုင်/အလုပ်ဌာနမှ အလုပ်သမားများကို ပုဒ်မ ၇၊ ၈၊ ၁၁၊ ၁၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိဘဲ အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာပုံစံ (၅) ပါအတိုင်း ၂၄ နာရီ လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

၂။ ဤခွင့်ပြုမိန့်ကိုလူကြီးမင်း၏ အလုပ်သမားများ မြင်သာရန်ချိတ်ဆွဲထားသည့် အလုပ်လုပ်ရန်ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာအနီးတွင် ကပ်ထားရမည်။

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ

----- မြို့နယ်/ခရိုင်/စက်မှုဇုန်ရုံး

အလုပ်ရုံနှင့်အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

မိတ္တူကို

-----ခရိုင်/စက်မှုဇုန်/တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ရုံး၊ အလုပ်ရုံနှင့်အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန။

—————ဆိုင်/ အလုပ်ဌာန ၏ ကလေးအလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်
 (ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၁၇)

စဉ်	အမည်	အသက်	အဖအမည်	ဆိုင်(သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနအမျိုးအစား	လုပ်ကိုင်သည့် အလှည့် / လူစု	အလုပ်လုပ်ရန်သင့်လျော်ကြောင်း တာဝန်ခံလက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့် နေ့စွဲနှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်

အလုပ်ရှင်/မန်နေဂျာ လက်မှတ် _____
 အမည် _____

သက်သေခံပစ္စည်း သိမ်းဆည်းခြင်းရှာဖွေပုံစံ
(ဆိုင်များနှင့် အလုပ်ဌာနများ နည်းဥပဒေ ၁၈)

သိမ်းဆည်းသည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်	ဆိုင်/ အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ	အလုပ်ရှင်/ မန်နေဂျာ/ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စား တာဝန်ခံ အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်	သက်သေခံပစ္စည်း အမျိုးအမည်	အရေအတွက်
၁	၂	၃	၄	၅

စစ်ဆေးရေးအရာရှိ၊ အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

လက်မှတ် _____
အမည် _____
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____
နေရပ်လိပ်စာ _____

အလုပ်ရှင် /မန်နေဂျာ/ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားတာဝန်ခံ

လက်မှတ် _____
အမည် _____
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____
နေရပ်လိပ်စာ _____

အသိသက်သေများ

၁။ လက်မှတ် _____
အမည် _____
ရာထူး/ဌာန _____
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____
နေရပ်လိပ်စာ _____

၂။ လက်မှတ် _____
အမည် _____
ရာထူး/ဌာန _____
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် _____
နေရပ်လိပ်စာ _____