ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၂

၁၃၇၃ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၈ ရက်

(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၉ ရက်)

အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေပုဒ်မ ၅၇ အရ အပ်နှင်းသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် စေရမည် -

(က) **ဥပဒေ** ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) **ပုံစံ** ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော ပုံစံကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခုခုတွင် အလုပ်လုပ်ရန် တည်ဆဲဥပဒေအသီးသီးက သတ်မှတ်ထားသော အသက်အရွယ်ရှိသည့် အလုပ်သမားသည် -

(က) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းသော မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆန္ဒအလျောက်ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်ရာတွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတည်း၌သာပါဝင်ရမည်။

(ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆန္ဒအလျောက် နှုတ်ထွက်ခွင့်ရှိသည်။

၄။ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များ၏အကျိုးကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

(က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် အလုပ်သမား အနည်းဆုံးဦးရေ ၃၀ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ အောက်ရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝတူညီသော အခြားလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခုခုနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းသို့မဟုတ်လုပ်ဆောင်မှုရှိ စုစုပေါင်းအလုပ်သမားများ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသူများက ထောက်ခံရမည်။

(ခ) မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်းသို့မဟုတ်လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက်သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် -

(၁) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်း ရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအတွက် မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝ တူညီသော အခြား အခြေခံ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(၂) မြို့နယ်တစ်မြို့နယ်အတွင်း အခြေခံအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှစ်ခုသာရှိလျှင် ယင်းအခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုပေါင်း၍ မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်းရှိ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဃ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(င) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်စုစုပေါင်း၏ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(စ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့် ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

(၁) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

(၂) မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

(၃) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မရှိဘဲ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

ခြွင်းချက်။ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏သဘာဝအရ လုပ်ငန်းဌာန သို့မဟုတ် ပထဝီနယ်မြေကို အခြေခံ၍ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်း၍ မရသည့် ပင်လယ်ရေကြောင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် အလုပ်သမားများသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို တိုက်ရိုက်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(၄) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်မရှိဘဲ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုရ။

(ဆ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းနိုင်မှုသည် အထက်ဖော်ပြပါ အနည်းဆုံးဖွဲ့စည်းမှုလိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံသော်လည်း အဆင့်ဆင့်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် အလုပ်သမားတစ်ဦးဦးအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်စေရန် အတင်းအကြပ်ပြုခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ မလျော်ဩဇာသုံးခြင်း သို့မဟုတ် မသမာသောနည်းဖြင့် သွေးဆောင်ဖြားယောင်းခြင်း မပြုဘဲ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၅။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်သည် -

(က) အသက် ၂၁ နှစ်ပြည့်ပြီးသူ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အနည်းဆုံး ငါးနှစ်တစ်ဆက်တည်း ဥပဒေနှင့်အညီ အခြေစိုက်နေထိုင်လျက်ရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် အနည်းဆုံးလုပ်သက် ခြောက်လ ရှိသည့် အလုပ်သမားဖြစ်ရမည်။

ခြွင်းချက်။ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တွင် နှစ်နှစ်ထက်မနည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးသော သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်မှ ထုတ်ပေးထားသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ရှိပြီးဖြစ်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုခုတွင် နှစ်နှစ်ထက်မနည်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးသော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

(က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ ရှိလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ငါးဦးဖြင့်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ ဦးထက်ပိုမိုလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ခုနစ်ဦးဖြင့်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ခ) မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်တို့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ခုနစ်ဦးမှအများဆုံး ၁၅ ဦးအထိရှိသော “မ” ဂဏန်းအရေအတွက်ဖြင့်ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဂ) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ၁၅ ဦးမှ အများဆုံး ၃၅ ဦး အထိရှိသော “မ” ဂဏန်းအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)နှင့် (ဂ) တို့အရဖွဲ့စည်းသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် နည်းဥပဒေ ၅ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)၏ ခြွင်းချက်အရပါဝင်သော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ် အရေအတွက်သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုစေရ။

(င) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတာဝန်များကို လည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး တာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊

အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတာဝန်များကိုလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းသည် နှစ်နှစ် ဖြစ်သည်။

အခန်း (၃)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းရေးဆွဲခြင်း

၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အဖွဲ့အစည်းဝင်အများစု၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရေးဆွဲရမည်။

၉။ နည်းဥပဒေ ၈ အရ ရေးဆွဲသည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရမည် -

(က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်၊

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ထူထောင်ရခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်၊

(ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ် စိစစ်ခြင်း၊ ဝင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ်မှ နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဃ) အဖွဲ့အစည်းအင်အားဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(င) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ တာဝန်မှဖယ်ရှားခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(စ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဆ) အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားရရှိသော လုပ်ခလစာ၏ နှစ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဇ) ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဈ) ရန်ပုံငွေကို လစဉ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် နှစ်စဉ်စစ်ဆေးခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊

(ည) အလုပ်သမားများ၏ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဋ) အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ အကျိုးကျေးဇူး ခံစားနိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

(ဌ) အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမားအငြင်းပွားမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ သပိတ်မှောက်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် အလုပ်သမားဥပဒေပါအခွင့်အရေးများ ရရှိရန်အတွက် ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းမှု ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊

(ဍ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများပူးပေါင်းခြင်း၊ ခွဲထွက်ခြင်းနှင့် အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း များနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊

(ဎ) အဖွဲ့အစည်းကို ဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ။

အခန်း (၄)

မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၁၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့မှတစ်ပါး အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လျှောက်ထားရာတွင် -

(က) **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁)** ဖြင့်အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက်လွှာကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။

(ခ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အခြေခံအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစား၊ ယင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းဝင်အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့် အလုပ်သမားများ၏ အမည်စာရင်းများကို **အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ(၂)** ဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဂ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်လျှင် အဖွဲ့အစည်း၏အမည်၊ ယင်းအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား ထောက်ခံသော သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်နှင့် ထောက်ခံသည့် ရာခိုင်နှုန်း၊ ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့်ထောက်ခံချက်တို့ကို **မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပုံစံ(၃)**ဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဃ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ **ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ(၄)** ကို ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်ထံ လျှောက်ထားရာတွင် -

(က) **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁)**ဖြင့် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက်လွှာကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ချုပ်၏ အမည်၊ ယင်းအားထောက်ခံသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်နှင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည်နှင့်ထောက်ခံချက်တို့ကို **အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ (၅-က)** ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ဖြစ်လျှင် အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ ယင်းအားထောက်ခံသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်အရေအတွက်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များ၏ အမည်နှင့်ထောက်ခံချက်တို့ကို **မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပုံစံ(၅-ခ)**ဖြင့်လည်းကောင်း ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းနှင့်အတူ **ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ(၄)**ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသော မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲပါရှိရမည့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ပြီး ပြည့်စုံကြောင်း တွေ့ရှိပါက **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံ ရရှိကြောင်းပြေစာ ပုံစံ (၆)** ထုတ်ပေးရမည်။

၁၃။ အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ယင်းလျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ၊ မရှိကို မြေပြင်ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်ချက်များရှိပါက လုံလောက်သော အချိန်အတွင်း ထပ်မံဖြည့်ဆည်း တင်ပြစေ၍ လျှောက်လွှာကို မူလလက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မိမိ၏သဘောထားနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။

၁၄။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိကတင်ပြသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်လျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါအထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ၊ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့ အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသော လျှောက်လွှာပါဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ၊ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်း လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရန်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပယ်ခြင်းပြုရမည်။

၁၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ရန် ခွင့်ပြုပါက **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ(၇)**တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ကို မိမိလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ရန်ခွင့်ပြုပါက **အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ပုံစံ(၇)**ကို

မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးပို့ရမည်။

၁၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် ယင်းသို့ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း **မှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၈)** ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းသို့ပေးပို့ရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ **မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ(၉)**ကို မိမိလက်မှတ် ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးပို့ရမည်။

၁၇။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက လိုအပ်သောအချက်များကို ပြုပြင်ဖြည့်စွက်ပြီး ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာနည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံလျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျှောက်ထားခြင်းပြုနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို ဒုတိယအကြိမ် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၁၈။ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကို မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၁၉။ (က) မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုသော သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ တစ်ဆင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုသော သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက် ပုံစံ (၁၀)** ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ တင်ပြချက်ကိုရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

၂၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်အရလည်းကောင်း၊ မိမိကိုယ်တိုင်ခိုင်လုံစွာသိရှိသဖြင့်လည်းကောင်း ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအလုပ်သမားဦးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဦးရေ ပြည့်မီမှုမရှိတော့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အဆိုပါပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ **မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ(၁၁)**ဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များဖြစ်လျှင် **မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ(၁၁)**ဖြင့် အဆိုပါပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၂၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအလုပ်သမားဦးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဦးရေ ပြည့်မီသည့်အခါ ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာနည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံလျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်သည့် အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျှောက်ထားခြင်းပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၅)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

၂၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ရေးဆွဲရာတွင်လည်းကောင်း၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးချယ်ရာတွင်လည်းကောင်း ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့်အညီ အလုပ်သမားများ၏ စုပေါင်းအရေးဆိုမှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် လုပ်ငန်း စည်းကမ်းချက်များကို အလုပ်ရှင်နှင့်ညှိနှိုင်းရန် မိမိ၏ကိုယ်စားလှယ်များကိုသတ်မှတ်ပေးရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိသူများသည် အလုပ်သမားများ၏ ဗဟုသုတဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးပြီး အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းဝင်ရရှိသော လုပ်ခ၊လစာ၏နှစ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးဖြင့်လည်းကောင်း၊

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်သော ယဉ်ကျေးမှုနှင့်အားကစားလုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်၏လှူဒါန်းငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကူညီထောက်ပံ့ငွေဖြင့်လည်းကောင်း ရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ကို ထူထောင်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုထောက်ပံ့ကူညီမှုကြောင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအပေါ် အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် အစိုးရ၏ လွှမ်းမိုးမှု မရှိစေရ။

၂၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် ပြည်ပအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ ကူညီထောက်ပံ့မှုများကို ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရယူရန်မလိုဘဲ လက်ခံနိုင်ပြီး ယင်းသို့လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သို့ အသိပေးရမည်။

၂၆။ ရန်ပုံငွေထူထောင်သုံးစွဲရာတွင် -

(က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရန်ပုံငွေကို ယင်းတို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများတွင် ဖော်ပြထားသော လူမှုသက်သာ ချောင်ချိရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်းစသည့် ကိစ္စရပ် များနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက်ရည်ရွယ်ခေါ်ယူကျင်းပသောအဆိုပါအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်အများစုက အတည်ပြုချမှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်သာ သုံးစွဲရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ရန်ပုံငွေကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။

(ဂ) တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများ ထိန်းချုပ်ရေး ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

၂၇။ အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အလုပ်သမားအင်အားစာရင်းချုပ်တို့ကို မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်စာရင်းချုပ်တို့ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း သင့်လျော်သလိုပေးပို့ရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မနည်းသော ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ထားသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများက တောင်းဆိုလျှင် ယင်းတို့၏နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

၂၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ပူးပေါင်းခြင်းနှင့် ခွဲထွက်ခြင်း ကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းက မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ လျှောက်ထားရမည်။

၂၉။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရုံးနေရာပြောင်းရွှေ့ ဖွင့်လှစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများ ပြောင်းလဲခြင်း ကိစ္စရပ်များကို ပြုလုပ်လိုသော အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတို့သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့ သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာပြောင်းလဲမှုပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်မှ ငါးရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၆)
အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ

၂၀။ အလုပ်ရှင်များသည် အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများကို ဥပဒေအရ အပြိုင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

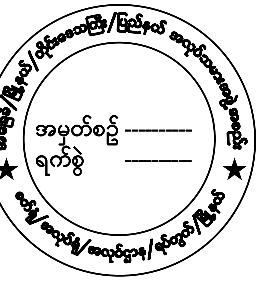
၂၁။ (က) အလုပ်ရှင် အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဥပဒေပါ အလုပ်ရှင်ဆိုသော စကားရပ်၌ ၁၀ ဧကအထက် လယ်၊ ယာ၊ ကိုင်း၊ ကျွန်း၊ နှစ်ရှည်ပင် စိုက်ပျိုးသောမြေ၊ ဓနိမြေ၊ ဥယျာဉ်မြေ၊ ဟင်းသီးဟင်းရွက် ပန်းမန်စိုက်ပျိုးသည့် မြေ၊ ခြံမြေ၊ မြေနုကျွန်းတို့တွင် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းကိုလည်း ကောင်း၊ ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်အတွင်း တစ်နှစ်ပတ်လုံး အလုပ်သမားနှစ်ဦးနှင့်အထက် ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သည့် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းကိုလည်း ကောင်း၊ ဖော်ပြပါလုပ်ငန်း ပမာဏတစ်ခုခုနှင့် ကိုက်ညီသော စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း နှင့်မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းတို့ကို တွဲဖက်၍လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်သူတို့ အကျုံးဝင် သည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းများ ပြုရာတွင် ဤနည်းဥပဒေ များပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တို့သည် ဆီလျော်သမျှ သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခန်း (၇)
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလံ၊ ဆိုင်းဘုတ်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်၊ ရုံးလုပ်ငန်းနှင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ

၂၂။ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ အလံနှင့် ဆိုင်းဘုတ်သည် အလျား ၆ ပေ၊ အနံ ၃ ပေထက် မပိုစေရ။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ကို အောက်ပါနမူနာပုံစံ အတိုင်း ထားရှိရမည် -



(က) ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်သည် အချင်း ၂ လက်မ ရှိသော စက်ဝိုင်းပုံ ဖြစ်၍ ထုမှာ ၀.၀၄ လက်မ ရှိရမည်။

(ခ) ယင်းစက်ဝိုင်းအတွင်းတွင် အချင်း ၁.၂၅ လက်မရှိ စက်ဝိုင်း ရှိရမည်။

(ဂ) စက်ဝိုင်း၏ တစ်ဖက်တစ်ချက်တွင် ငါးထောင့်ကြယ်တစ်လုံး စီရှိရမည်။

(ဃ) အချင်းမျဉ်း၏အပေါ်နှင့်အောက်တွင် အမှတ်စဉ်နှင့် ရက်စွဲ စာတန်းရှိရမည်။

(င) အချင်းမျဉ်း၏ အပေါ်ဘက်ခြမ်းစက်ဝန်းအတွင်းတွင် _____ အခြေခံ/ မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ _______ အလုပ် သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဟူသော စာသားရှိ ရမည်။

(စ) အချင်းမျဉ်း၏ အောက်ဘက်ခြမ်းစက်ဝန်း အတွင်းတွင် ________စက်ရုံ/ အလုပ်ရုံ/ အလုပ်ဌာန၊ ______ရပ်ကွက်/ ________မြို့နယ်/ __________တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အမည်ရှိရမည်။

၃၄။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ အစည်းအဝေးများကို အလုပ်တာဝန်၏ ပြင်ပအချိန်များ၌ ကျင်းပနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ သဘောတူညီချက် အရ အဆိုပါ အစည်းအဝေးများကို အလုပ်ချိန်အတွင်း၌လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

၃၅။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏ အစည်းအဝေးများကို စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အလုပ်ဌာနအတွင်း ပြုလုပ်လိုပါက အလုပ်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၆။ အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်များသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ် သမားနှစ်ဖက်သဘောတူသော အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာအတွင်း လိုအပ်သောသတင်းအချက် အလက်များနှင့် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများကို အလုပ်ရှင်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအပိုင်းမှ ရယူအသုံးပြု နိုင်သည်။

၃၇။ အခြေခံနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် ရုံးစာကိုလက်ရေးဖြင့် ရေးသား တင်ပြနိုင်သည်။

၃၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအတွက် အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။ ထိုသို့ အချိန်ပြည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်သောကာလအတွက် လုပ်ခလစာပေးရန် အလုပ်ရှင်၌ တာဝန်မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်က ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

အခန်း (၈)

အထွေထွေ

၃၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် ယင်းတို့၏အဖွဲ့ဝင်အင်အားစာရင်း၊ အဖွဲ့ပိုင်ပစ္စည်းစာရင်း နှင့် ငွေစာရင်းကို နှစ်စဉ်ပုံမှန်စစ်ဆေးရာတွင် စာရင်းစစ်ဆေးပိုင်ခွင့်ရှိသော အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ရပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သောအဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးရမည်။

၄၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးနှင့် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိရုံးများတွင် **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း ပုံစံ (၁၂)** ကို ထားရှိရမည်။

၄၁။ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားများသို့ လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း အလုပ်ပိတ်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက်ကြိုတင် ၍ **အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ(၁၃)**ဖြင့် အကြောင်း ကြားရမည်။ သို့ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိ မှသာ အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုရမည်။

၄၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သပိတ်မှောက်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို အများပြည်သူဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သပိတ် မှောက်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက် ကြိုတင်၍လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျုံးမဝင်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သပိတ်မှောက်မည့် ရက်မတိုင်မီ

အနည်းဆုံးသုံးရက်ကြိုတင်၍လည်းကောင်း **သပိတ်မှောက်မည် ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာပုံစံ(၁၄)** ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့များသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ (က) အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ခန့်ထားနိုင်ရန် နိုင်ငံတော်သမ္မတသို့ အမည်စာရင်းတင်ပြ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည်မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိများခန့်ထားနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ)အောင်ကြည်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန

ပုံစံ (၁)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်လွှာ
{ နည်းဥပဒေ ၁၀ (က) နှင့် ၁၁ (က) }

သို့

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

____________________ မြို့

အကြောင်းအရာ။ **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ ________________________ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ ____________ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့အား __________ ခုနှစ်၊ ____________ လ ______ ရက်နေ့တွင် ဖွဲ့စည်းခြင်းကို စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ဤ _______________ သည် _______________လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အလုပ်သမားများ/အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။

၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်**ပုံစံ (   )** ကိုပူးတွဲတင်ပြပါသည်။

၄။ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကိုပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည်။

၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းကို သဘောတူညီကြောင်း အောက်ပါအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်များက လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည် -

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြား အမှတ်	အဘ အမည်	အလုပ် အကိုင်	အလုပ် အမှုဆောင် တာဝန်	လက်မှတ်

၆။ ____________________ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ __________ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

တံဆိပ်

(____________________)

ဥက္ကဋ္ဌ

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏အမည်____________________

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ____________________

ဖုန်း၊____________________၊ ဖက်(စ်) ____________________

အီးမေးလ် ____

၂၀ ခုနှစ်၊ လ ရက်။

ပုံစံ (၂)

အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ
{ နည်းဥပဒေ ၁၀ (ခ) }

၁။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမည် (ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းရန်ဖြစ်လျှင် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းမည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမည်များကိုဖော်ပြရန်) ________________________

၂။ ယင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသောအဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားအရေအတွက် ________________________

၃။ အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့် အလုပ်သမားများ၏ အမည်စာရင်း

စဥ်	အမည်	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်	အဘအမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	အလုပ်စတင်ဝင်ရောက်သည့်နေ့	အလုပ်အကိုင်ရာထူး	အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သည့်ရက်စွဲ	နေရပ်လိပ်စာ	လက်မှတ်
၁။									
၂။									
၃။									
၄။									
၅။									
၆။									
၇။									
၈။									
၉။									
၁၀။									
၁၁။									
၁၂။									
၁၃။									
၁၄။									
၁၅။									
၁၆။									

ပုံစံ (၃)

မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

{ နည်းဥပဒေ ၁၀ (ဂ) }

၁။ မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည် ______________________

၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် သက်ဆိုင်ရာ အခြေခံ/ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေ အတွက် ______________________

၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန် သက်ဆိုင်ရာအခြေခံ/မြို့နယ်အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်းများကထောက်ခံ သည့်ရာခိုင်နှုန်း ______________________

၄။ မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် ထောက်ခံချက်

စဥ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းအမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

ပုံစံ (၄)

ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး
ချက်ပုံစံ{ နည်းဥပဒေ ၁၀(ဃ)နှင့် ၁၁(ဂ) }

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်	အဘ အမည်	အလုပ် အကိုင်	အလုပ် အမှုဆောင် တာဝန်	လက်မှတ်

ပုံစံ (၅-က)

အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ
{ နည်းဥပဒေ ၁၁(ခ) }

၁။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ____________________

၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို ထောက်ခံသည့်တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေအတွက် ____________________

၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစာရင်း

စဥ်	ထောက်ခံသော တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

ပုံစံ (၅-ခ)

မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ
{ နည်းဥပဒေ ၁၁(ခ) }

၁။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ____________________

၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့ကို ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် အရေအတွက် ____________________

၃။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန်ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်များစာရင်း

စဉ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်များအမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

ပုံစံ (၆)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာ

{ နည်းဥပဒေ ၁၂ }

ပြေစာအမှတ်စဉ်၊ ________________

ရက်စွဲ၊ ________________________

______________________________ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် / မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို _____________ ခုနှစ်၊ ___________________ လ ______ ရက်နေ့တွင် လက်ခံရရှိပါသည်။

တံဆိပ်

(_____________________)

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

ပုံစံ (၇)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်

{ နည်းဥပဒေ ၁၅ (က) နှင့် (ခ) }

____________________________________အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်အမှတ် ____________ ဖြင့် ____________ ခုနှစ်၊ ________________ လ ________ ရက်နေ့တွင် ________________________ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

တံဆိပ်

(________________________)

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

ပုံစံ (၈)

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ
{ နည်းဥပဒေ ၁၆ (က) }

_____________ ရက်နေ့တွင် အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်ထားသည့် ____________________ အား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ ပါသည်။

တံဆိပ်

(____________________)
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

စာအမှတ် ၊ ____________________________
ရက်စွဲ ၊ ____________________________

ဖြန့်ဝေခြင်း

- ဥက္ကဋ္ဌ
  အခြေခံ/မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်
  အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/
  မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -

- ရုံးလက်ခံ

ပုံစံ (၉)

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ

{ နည်းဥပဒေ ၁၆ (ခ) }

______________ ရက်နေ့တွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်ထားသည့် ____________________ အား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။

တံဆိပ်

(____________________)
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

စာအမှတ် ၊ ______________________________
ရက်စွဲ ၊ ______________________________

ဖြန့်ဝေခြင်း
- ဥက္ကဋ္ဌ၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -
- ရုံးလက်ခံ

ပုံစံ (၁၀)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက်
{ နည်းဥပဒေ ၁၉ (က) }

သို့
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

______________ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (___/_______) ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ________________________________ အခြေခံ/မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပူးတွဲ - အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ရှိသောအဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်

တံဆိပ်

(____________________)
ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ် ၊ ____________________________
ရက်စွဲ ၊ ____________________________

ပုံစံ (၁၁)

မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ
{ နည်းဥပဒေ ၂၀ (ခ) နှင့် (ဂ) }

_____________ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (____/_______) ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ___________________________အခြေခံ/ မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း/ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။

တံဆိပ်

(_____________________)
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

စာအမှတ် ၊ ____________________________
ရက်စွဲ ၊ ____________________________

ဖြန့်ဝေခြင်း

- ဥက္ကဋ္ဌ
  အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်
  အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/
  မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -
- ရုံးလက်ခံ

ပုံစံ (၁၂)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း
(မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးတွင် ထိန်းသိမ်းရန်)
{ နည်းဥပဒေ ၄၀ }

၁။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် ______________________

၂။ မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ ______________________

၃။ မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားသူအဖွဲ့ဝင်များ၏

အမည် ______________________

အလုပ်အကိုင် ______________________

၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တည်ရာဌာနလိပ်စာ ______________________

၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစတင် တည်ထောင်သည့်ရက်စွဲ ______________________

၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ

စဉ်	အမည်	အလုပ်အမှုဆောင်တာဝန်	နိုင်ငံ သားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်	ပညာအရည်အချင်း	မွေးသက္ကရာဇ်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်လိပ်စာ

၈။ ရန်ပုံငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့်ဘဏ် ______________________

၉။ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

(က) ရက်စွဲ ______________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ ______________________

၁၀။ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

(က) ရက်စွဲ ______________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ ______________________

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

(က) ရက်စွဲ ______________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ ______________________

၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့နှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

(က) ရက်စွဲ ______________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ ______________________

၁၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ တည်ရာဌာန လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း

(က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ ______________________

(ခ) ပြောင်းလဲသည့်လိပ်စာ ______________________

၁၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အမည်ပြောင်းလဲခြင်း

(က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ ______________________

(ခ) ပြောင်းလဲလိုက်သည့်အမည် ______________________

၁၅။ အလုပ်အမှုဆောင်များပြောင်းလဲခြင်း

စဉ်	**ပြောင်းလဲသည့် ရက်စွဲ**	**ပြောင်းလဲသည့် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်**	**ယခင် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်**	**တာ ဝန်**	**မှတ် ချက်**

၁၆။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းခြင်း

(က) မှတ်ပုံတင်ရန်အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ ______________________

(ခ) မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းသည် ______________________

(ဂ) ပူးပေါင်းသည့်ရက်စွဲ ______________________

(ဃ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ အမည် ______________________

(င) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ လိပ်စာ ______________________

(စ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ် ______________________

၁၇။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အဖြစ် ခွဲထွက်ခြင်း

(က) အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ ______________________

(ခ) မည်သည့်အမည်ဖြင့် ခွဲထွက်သည် ______________________

(ဂ) ခွဲထွက်သည့်ရက်စွဲ ____________________

၁၈။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

(က) ရက်စွဲ ____________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် ____________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ ____________________

၁၉။ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်း

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်

၂၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်း

(က) ပယ်ဖျက်သည့်ရက်စွဲ ____________________

(ခ) ပယ်ဖျက်ရသည့်အကြောင်းရင်း ____________________

(ဂ) ပယ်ဖျက်မိန့်ထုတ်ပြန်သည့်ရက်စွဲ ____________________

၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား ဖျက်သိမ်းခြင်း

(က) ဖျက်သိမ်းသည့်ရက်စွဲ ____________________

(ခ) ဖျက်သိမ်းရသည့်အကြောင်းရင်း ____________________

(ဂ) ဖျက်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ ____________________

(____________________)

မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

ပုံစံ (၁၃)

အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ

{ နည်းဥပဒေ ၄၁ }

သို့

_______________ မြို့နယ်ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့

_______________ မြို့နယ်၊ _______________ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း

၁။ _______________ မြို့နယ်ရှိ _______________ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း (_______________) ရက်နေ့တွင် အလုပ်ပိတ်လိုသဖြင့် (၁၄) ရက်ကြိုတင် တင်ပြအကြောင်းကြား အပ်ပါသည် -

(က) အလုပ်ပိတ်မှုစတင်မည့်ရက် _______________

(ခ) အလုပ်ပိတ်ရသည့်အကြောင်းရင်း

____

____

____

____

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပို့မီ အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

တံဆိပ်

(_______________)

အလုပ်ရှင်

စာအမှတ် ၊_______________

ရက်စွဲ ၊_______________

မိတ္တူ -

- ရုံးလက်ခံ

ပုံစံ (၁၄)

သပိတ်မှောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ
{ နည်းဥပဒေ ၄၂ }

၁။ အဖွဲ့အစည်းဝင်အလုပ်သမားအများစု၏ ဆန္ဒပြုချက်အရ အများပြည်သူဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း / အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျုံးမဝင်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်သော ______________________________ သည် အောက်ပါအစီအစဉ် အတိုင်း သပိတ်မှောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်တင်ပြ အကြောင်းကြားအပ်ပါသည် -

(က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် ______________________

(ခ) အဖွဲ့အစည်း၏မှတ်ပုံတင်အမှတ်/ရက်စွဲ ______________________

(ဂ) အဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ ______________________

(ဃ) သပိတ်မှောက်မည့်အချိန်နှင့်နေ့ရက် ______________________

(င) သပိတ်မှောက်မည့်နေရာ ______________________

(စ) သပိတ်မှောက်ရာတွင် ပါဝင်မည့်ဦးရေ ______________________

(ဆ) သပိတ်မှောက်မည့်နည်းလမ်း ______________________

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပို့မီ အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

မှတ်ချက်။ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် သပိတ်မှောက်စဉ် လုပ်ငန်းခွင်၌ ဆက်လက်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေမည့် အလုပ်သမားအရေအတွက်နှင့် ရာထူးအမျိုးအစားအပေါ် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းထားသော သဘောတူညီချက်အား ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

တံဆိပ်

(______________)

ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ် ၊ ______________

ရက်စွဲ ၊ ______________

ဖြန့်ဝေခြင်း

- အလုပ်ရှင် ______________
- ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့ ______________ မြို့နယ်

မိတ္တူ -

- ရုံးလက်ခံ