

ပြည်ပသို့ အလုပ်သမားများ စေလွှတ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ပြည်ပထွက်ခွာမှီ ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

- ၁။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် ပြည်ပအလုပ်အကိုင်များ အတွက် အလုပ်ကမ်းလှမ်းစာ (Demand Letter) နှင့် အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမား သဘောတူ စာချုပ် (Employment Contract) များကို အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသို့ သတ်မှတ် ထားသည့် အလုပ်ကမ်းလှမ်းစာပုံစံဖြင့် တင်ပြရမည်။
- ၂။ အဆိုပါအလုပ်ကမ်းလှမ်းစာနှင့် အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမား သဘောတူစာချုပ်တွင် အလုပ် တည်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်း၊ ဖက်စ်၊ အလုပ်အကိုင်အမျိုးအစား၊ လုပ်ငန်းသဘာဝ၊ လုပ်ခ လစာ၊ အလုပ်ချိန်၊ အချိန်ပို၊ နားရက်၊ စာချုပ်သက်တမ်း၊ လေယာဉ်စရိတ် သွား/ပြန်၊ နေရာ ထိုင်ခင်း၊ ရေ၊ မီး၊ အစားအသောက်၊ အာမခံစနစ်များဝင်ရောက်ခြင်း၊ စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း၊ EC လက်မှတ်ထိုးမည့်သူ၊ ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ၊ ဖုန်း၊ ဖက်စ်၊ အီးမေး စသည့် အချက်အလက် များ ပါရှိရမည်။
- ၃။ အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသည် ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင် လိုင်စင်ရ ကုမ္ပဏီများမှ တင်ပြလာသည့် အလုပ်ကမ်းလှမ်းစာကို စိစစ်လက်ခံ၍ အလုပ်သမား၊ အလုပ် အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ၎င်းနိုင်ငံရှိမြန်မာသံရုံးသို့ Demand Letter မှန်/မမှန် မေးမြန်းရန် တင်ပြပါသည်။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာသံရုံးမှ အလုပ်ကမ်းလှမ်းစာ မှန်ကန်မှုရှိကြောင်း ပြန်ကြားစာရရှိပါက အလုပ် သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ပတွင်အလုပ်လုပ်ကိုင်မှု ကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီမှတစ်ဆင့် အစိုးရအဖွဲ့ သို့ တင်ပြပါသည်။
- ၅။ အလုပ်ကမ်းလှမ်းစာအား အစိုးရအဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးနောက် ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားစုဆောင်းရေးအတွက် အလုပ်သမား ညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်တွင်းသတင်းစာများ၊ ဂျာနယ်များနှင့် အလုပ် အကိုင်နှင့် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံး (Labour Exchange Office) များနှင့် အလုပ်သမား ရေးရာ စာစောင်များတွင် ကြော်ငြာထည့်သွင်းနိုင်သည်။
- ၆။ ရွေးချယ်ခံရသူများသည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်၏ လိုလားချက်အတိုင်း ကျန်းမာရေး စစ်ဆေး ရမည်။

- ၇။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်အကိုင် အမျိုးအစားနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို မည်သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ပေးရသည်ကို အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားအား ရှင်းလင်းစွာ ပြောကြားရမည်။
- ၈။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်သမားများအား အလုပ် အကိုင်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို အပြည့်အဝနားလည် စေရေးအတွက် မိခင်ဘာသာစကားကိုသုံးစွဲ၍ အလုပ်သမားအား ရှင်းလင်းပြောကြားပြီးနောက် အလုပ်သမားက သဘောတူညီမှသာ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်အား လက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည်။
- ၉။ ဆေးအောင်ပြီးရွေးချယ်ခံရသူသည် ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံကူးလက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်ရန် အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနတွင် (Overseas Worker's Recommendation Card) ထုတ်ယူရမည်။
- ၁၀။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်သွားရောက်လုပ်ကိုင် မည့်နိုင်သို့ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အလုပ်သမားများ ရောက်ရှိနိုင်စေရန် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် လျင်မြန်စွာရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ၁၁။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရ အေဂျင်စီများသည် ပြည်ပအလုပ်အကိုင် သွား ရောက်လုပ်ကိုင်ရန် ထွက်ခွာမည့်အလုပ်သမားများအား အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမား ရှာဖွေ ရေးရုံးများတွင် မှတ်ပုံတင်၍ (Overseas Worker's Identification Card) ထုတ်ယူရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၁၂။ အလုပ်သမားများအတွက် Work Permit/ Calling Visa ရရှိပြီးနောက် ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီသည် နိုင်ငံခြားငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားသော အစိုးရဘဏ် တစ်ခုခုတွင် နိုင်ငံခြားငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ရမည်။
- ၁၃။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရ အေဂျင်စီများသည် အလုပ်ခန့် ထားမှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ၊ ရပိုင်ခွင့်များ၊ အလုပ်သမား၏တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ၎င်းတို့အား အကာအကွယ်ပေးမှုအစီအမံများ၊ သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံနှင့်ပတ်သက်သည့် ဘာသာစကား ယဉ်ကျေးမှု၊ ထိရောက်ပြီး အားထားယုံကြည်ရသော ငွေလွှဲတင်ပို့မှု လမ်းကြောင်းများ၊ အဓိက ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ဌာနများ၊ မကျေနပ်မှုများကို တိုင်တန်းရမည့်နည်းလမ်းများ၊ အလုပ် လုပ်ကိုင်မှုနှင့် နေထိုင်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများကို မထွက်ခွာမီ အလုပ်သမားများအား သင်တန်း ပို့ချခြင်း (သို့မဟုတ်) ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၁၄။ သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီများမှ စေလွှတ်မည့်အလုပ်သမားစာရင်းအား အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- ၁၅။ အလုပ်သမားပြည်ပထွက်ခွာသွားပါက ထွက်ခွာမှုကို အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန၊ ရုံးချုပ်သို့လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခဲ့သော အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးများသို့ လည်းကောင်း အကြောင်းကြားရမည်။
- ၁၆။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်သမားစေလွှတ်မှု၊ ဝန်ဆောင်စရိတ်များကို အနည်းဆုံးဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများထံမှ အမြင့်ဆုံး တောင်းခံရမည့် ဝန်ဆောင်ကြေးသည် အလုပ်သမားရရှိမည့် အခြေခံလစာ (၄) ဆထက် မပိုစေရပါ။
- ၁၇။ လိမ်လည်စာရင်းဖြည့်သွင်းခြင်း၊ လှည့်ဖျားခြင်း၊ ဝန်ဆောင်ခအား အဆမတန်တောင်းခံခြင်း စသည်တို့ ကိုပြုလုပ်ပါက လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ဥပဒေအရလည်း အရေးယူခြင်း ခံရမည်။
- ၁၈။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရ အေဂျင်စီများသည် မိမိစေလွှတ်သော အလုပ်သမားများ မဖြစ်သင့်သော အန္တရာယ်များ၊ လုပ်ငန်းသဘာဝအရ အန္တရာယ်ရှိသော လုပ်ငန်းခွင်များ၊ စွန့်စားလုပ်ကိုင်ရမှုများ၊ မလျော်မကန်ပြုကျင့်ခံရခြင်းများ (သို့မဟုတ်) ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်းများ မဖြစ်စေရေးအတွက် အကာအကွယ်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- ၁၉။ ပြည်ပသွားရောက်လုပ်ဆောင်မည့် အလုပ်သမားများ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင် အချက်အလက်များ၊ အလုပ်သမားလက်ခံမည့်နိုင်ငံရှိ အလုပ်ရှင်ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်၍ မိမိရုံး/ ဌာန/ ကုမ္ပဏီ၏ ကွန်ပျူတာတွင် စနစ်တကျမှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းထားရမည့်အပြင် အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသို့လည်း E-mail ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။
- ၂၀။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် မိမိစေလွှတ်သော အလုပ်သမားများအား သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေပါရပိုင်ခွင့်၊ ခံစားခွင့်နှင့် အကာအကွယ်များ ရရှိစေရမည့်အပြင် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပ မတော်တဆထိခိုက်မှုများ တွင်လည်း အလုပ်သမားများအတွက် လုံလောက်သောအကာအကွယ်ပေးနိုင်ရန် အတတ်နိုင်ဆုံး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၁။ ပြည်ပသို့ထွက်ခွာရာတွင် ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်သမားအား လေဆိပ်သို့ပို့ဆောင်ပေးရေးအပါအဝင် လိုအပ်သောအကူအညီများ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

**ပြည်ပထွက်ခွာပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ**

၂၂။ အလုပ်သမားသွားရောက်မည့်နိုင်ငံ၏ လေဆိပ်တွင် အလုပ်သမားရောက်ရှိသည့်အခါ ပြည်ပ အလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရ အေဂျင်စီ (သို့မဟုတ်) အလုပ်ရှင်၏ ကိုယ်စားလှယ်မှ အလုပ်သမားအား ကြိုဆို၍ အလုပ်ခွင်သို့ ပို့ဆောင်ပေးရန် စီစဉ်ထားရမည်။

၂၃။ မိမိအေဂျင်စီမှ ပြည်ပသို့စေလွှတ်၍ သွားရောက်အလုပ်လုပ်ကိုင်မည့် မြန်မာအလုပ်သမား များသည် မိသားစုလွှဲပို့ ငွေကို မြန်မာနိုင်ငံခြားကုန်သွယ်မှုဘဏ်မှတစ်ဆင့် တရားဝင်လွှဲပို့ရန် အလုပ်သမားစေလွှတ်သော ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင် လိုင်စင်ရအေဂျင်စီမှ တာဝန် ယူ စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၄။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရအေဂျင်စီများသည် အလုပ်သမားများအား ပြည်ပ သို့ စေလွှတ်ပြီးနောက် ဆက်သွယ်မှုမပြတ်စေဘဲ လိုအပ်သောအကူအညီများအား ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

၂၅။ မိမိအေဂျင်စီမှစေလွှတ်သော အလုပ်သမားသည် ပြည်ပတွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) သေဆုံးပါက လိုအပ်သောအကူအညီများဆောင်ရွက်ပေး၍ အလုပ်သမား ညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက လိုင်စင် အာမခံပေါ်ငွေမှ ထိုအလုပ်သမား၏ လိုအပ်ချက်အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းကို သဘော တူညီရမည်။

**အလုပ်သမားများ မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်ရောက်ပြီးနောက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ**

၂၆။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရ အေဂျင်စီများသည် မိမိစေလွှတ်ထားသော အလုပ်သမားများ စာချုပ်သက်တမ်းပြည့်၍သော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာ ကြောင့် စာချုပ်သက်တမ်းမပြည့်မီ၍သော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိပါက အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာနသို့ သတင်းပေးပို့၍ အလုပ်သမားအား ထုတ်ပေးခဲ့သော (Overseas Worker's Identification Card) ပြန်လည်အပ်နှံရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

**ပြည်ပအလုပ်အကိုင်အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရသူများမှ သင်တန်းဖွင့်လှစ်ခြင်း**

၂၇။ ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အကျိုးဆောင်လိုင်စင်ရသူများသည် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာ Trade များကို သင်တန်းဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းများပြုလုပ်၍ ဝန်ကြီးဌာန၏ စီစစ်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖွင့်လှစ်ရမည်။

**လိုင်စင်ရှုပ်သိမ်းခြင်း**

၂၈။ အောက်ပါတို့ကို စီစစ်တွေ့ရှိပါက ပြည်ပအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာဥပဒေအမှတ် (၃/၉၉) ပုဒ်မ ၈ (င) အရ လိုင်စင်ရှုပ်သိမ်းခြင်းခံရနိုင်ပါသည်-

- (က) တရားမဝင်စေလွှတ်ကြောင်း တစ်ကြိမ်စစ်ဆေးတွေ့ရှိခြင်း၊
- (ခ) မိမိအေဂျင်စီမှစေလွှတ်သော အခြားနိုင်ငံရောက်အလုပ်သမားများက Contract စာချုပ်နှင့်မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စများအပေါ် တိုင်ကြားခံရခြင်းနှင့် ထိုသို့တိုင်ကြားချက် မှန်ကန်ကြောင်း (၃) ကြိမ်ထက်မနည်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိခြင်း၊
- (ဂ) စာချုပ်အလုပ်နှင့် ရရှိသောအလုပ် မကိုက်ညီကြောင်း (၃) ကြိမ်ထက် မနည်း တိုင်ကြားခံရခြင်း၊
- (ဃ) အလုပ်ကမ်းလှမ်းလွှာ (Job Offer) လိမ်လည်တင်ပြခြင်းအား စစ်ဆေး တွေ့ရှိရခြင်း၊
- (င) ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးကို အခြေခံလစာ၏ (၄) ဆထက် ပိုမိုတောင်းခံခြင်း၊