

# SAKURA အထည်ချုပ်စက်ရုံသို့ စစ်ဆေးညွှန်ကြားမှုများ

အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ အလုပ်ရုံနှင့်အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန ကွပ်ကဲမှုအောက် ရှိ လှိုင်သာယာမြို့နယ်ရုံးမှ အလုပ်သမားဥပဒေစစ်ဆေးရေးအရာရှိ ဦးအောင်နိုင် သည် (၉.၇.၂၀၁၂) ရက်နေ့၊ (၁၃:၀၀)နာရီအချိန်တွင် အမှတ်(၇၄)၊ ဦးရွှေအိုးလမ်း၊ စက်မှုဇုန်(၃)၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် SAKURA အထည်ချုပ်စက်ရုံ၊ စက်ရုံမန်နေဂျာ၊ ဦးသက်ဟန်နှင့်အတူ ဂျာကင်/ဘောင်းဘီများ ချုပ်လုပ်သည့် ကျား(၅၅)ဦး၊ မ(၅၇၅)ဦး၊ ပေါင်း (၆၃၀)ဦး အလုပ်လုပ်ကိုင် နေသော SAKURA စက်ရုံအတွင်း အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခွင့် ပေးနိုင်ရန် ဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များပြည့်ပြည့်ဝဝနှင့်မှန်မှန်ကန်ကန်ရရှိစေရန်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေး ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ အလေးထား ဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် စက်ရုံတွင် လိုက်လံစစ်ဆေးခဲ့ပြီး ၁၉၅၁ ခုနှစ်၊ အလုပ်ရုံများအက်ဥပဒေ၊ ၁၉၅၁ ခုနှစ်၊ ဆိုင်များ နှင့်အလုပ်ဌာနများ အက်ဥပဒေ၊ ၁၉၅၁ ခုနှစ်၊ ခွင့်ရက်နှင့်အလုပ်ပိတ်ရက် အက်ဥပဒေ၊ ၁၉၃၆ ခုနှစ်၊ လုပ်ခပေးရေး အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လိုအပ်ချက်များ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင် ရန် အောက်ပါ အချက်(၁၃)ချက်အား ညွှန်ကြားခဲ့ပါသည်-

- (၁) အလုပ်လုပ်ရန် ကာလအပိုင်းအခြားဆိုင်ရာ နို့တစ်စာပို့ရန်နှင့် နို့တစ်စာပါ အလုပ်ချိန်၊ နားချိန်အတိုင်း တိကျစွာ ခိုင်းစေရန်၊ နို့တစ် စာကြော်ငြာသင်ပုန်း၌ အလုပ်သမားများ သိရှိအောင် ကပ်ထားရန်။ All Night (လုံးဝ) ခိုင်းစေခြင်း မပြုရန်။
- (၂) အလုပ်သမား မှတ်ပုံတင်စာအုပ် ထားရှိပြီး စာတိုင်များ ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်၍ အလုပ်သမားများ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရှိ ရန်။
- (၃) နို့တစ်စာပါ သာမန်အလုပ်ချိန်ကုန်ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ခဲ့သော အချိန်ပို အလုပ်ချိန်များ ကို OT အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော OT ပုံသေနည်း အတိုင်း တွက်ချက်ခံစားခွင့် ပြုရန်၊ ဤမြို့နယ်ရုံးမှ ညွှန်ကြားထားသော OT ပုံသေနည်းကို အလုပ်သမားများ သိရှိ အောင် နို့တစ်ဘုတ်၌ ကပ်ထားရန်။
- (၄) အလုပ်သမားများမှ ၎င်းတို့ ခံစားခွင့်ရှိသော ခွင့်များကို တရားဝင်ခွင့်တိုင်ပါက လစာမှ ဖြတ်တောက်ခြင်း မပြုရန်နှင့် ခွင့်မှတ်တမ်း များကို ဤမြို့နယ်ရုံးမှ သတ်မှတ်ပေးသော ပူးတွဲပါ ပုံစံအတိုင်း ခွင့်ခံစားမှု မှတ်တမ်း အား လစဉ်လဆန်း(၇) ရက်အတွင်း ပြန် ကြားပေးရန်နှင့် ခွင့်တိုင်ပုံစံအား အလုပ် သမားများသို့ အသိပေး ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (၅) လူမှုဖူလုံရေးကဒ်ပြားများကို မရရှိသေးသော အလုပ်သမားများအား လက်ဝယ်သို့ ရောက် ရှိအောင် သက်ဆိုင်ရာနှင့် အမြန်ဆုံး ဆက် သွယ်ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (၆) တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အများအလုပ်ပိတ်ရက် များ ကို သာမန်အားဖြင့် အလုပ်သမားများအား အနားပေးရန်၊ တနင်္ဂနွေနေ့၌ လုပ်ငန်း အရေးကြီး၍ အလုပ်လုပ်ကိုင်လိုပါက အလုပ်သမားများ၏ သဘောဆန္ဒ ရယူပြီးမှ လုပ်ကိုင်ရန်နှင့် တနင်္ဂနွေနေ့၏ ရှေ့(၃)ရက်၊ နောက်(၃)ရက်အနက် တစ်ရက်ရက်ကို ရက်စားပြန်ပေးရန်နှင့်

ရက်စားအနားယူ ပေးပြီးကြောင်း/အလုပ်သမားများမှ ရက်စားအနား ရပြီးကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ဤမြို့နယ်ရုံးသို့ ပြန်လည်တင်ပြရန်။

- (၇) အများအလုပ်ပိတ်ရက်တွင် လုပ်ငန်း အရေး ကြီး၍ လုပ်ကိုင်ရန် လိုပါက အလုပ်သမား များ၏ သဘောဆန္ဒ ရယူပြီးမှ လုပ်ရန်နှင့် လုပ်ခ(၂)ဆ ခံစားခွင့်ပြုရန်၊ လုပ်ခ(၂)ဆ တွက်ချက်ရာတွင် အခြေခံလုပ်ခ(၂)ဆဖြင့် တွက်ချက်ပြီး ယခင်က ရမြဲရှားပါးစရိတ် ရှိ လျှင် ရှားပါးစရိတ်ကိုပါ ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခံစားခွင့်ပြုရန်။
- (၈) လုပ်ခလစာများကို လစဉ်သတ်မှတ်ရက် အတွင်း အပြီးပေးချေရန်နှင့် လစာပေးရက် သည် စက်ရုံပိတ်ရက်နှင့်တိုက်ဆိုင်နေပါက ထို့နေ့မတိုင်မီ ကြိုတင်ထုတ်ပေးရန်နှင့် လစာ စာရင်းများကိုမြန်မာစာဖြင့်ရှင်းလင်း အောင်ဖော်ပြပေးရန်၊ အလုပ်ထုတ်ခြင်း/ အလုပ်ထွက်ခြင်းများရှိပါက ၎င်းတို့၏ လုပ်ခလစာကျန်ငွေကို အလုပ်မှ ထွက်ပြီး နောက်တစ်နေ့ စက်ရုံဖွင့်ရက်၌ အပြီး ထုတ် ပေးရန်။
- (၉) စက်ရုံ၌ အလုပ်ရှင်/ အလုပ်သမား အလုပ် ခန့်ထားမှုဆိုင်ရာ သဘောတူ စာချုပ်ကို တစ်ဦးချင်း မချုပ်ဆိုရသေးသူများအား ချုပ် ဆိုရန်နှင့် စာချုပ်အတိုင်း လိုက်နာရန်။
- (၁၀) လုပ်ငန်းခွင် မတော်တဆ ထိခိုက်မှု တစ်ခုခု ရှိပါက ဤမြို့နယ်ရုံးနှင့် လူမှုဖူလုံရေးရုံး သို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ရန်။
- (၁၁) စက်ရုံ၏လူဦးရေအချိုးအစားအရ အိမ်သာ(၁၆)လုံးရှိရမည်ဖြစ်သော်လည်း(၁၅)လုံး သာရှိ၍ အိမ်သာ(၁)လုံးကို မိန်းခလေးအလုပ်သမားများအတွက် ဦးစားပေးစီစဉ်ပေး ရန်၊ အိမ်သာတံခါးချက်များ အသုံးပြု၍ ရအောင်အမြန်ဆုံး ဆောင်ရွက် ပေးရန်။
- (၁၂) စက်ရုံ၌ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း ခြင်းကို အလုပ်သမားများ လွတ်လပ်စွာ ဖွဲ့ စည်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေးကို ခွင့်ပြုပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားရေးရာ အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်း ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ(၃)အရ အလုပ်သမား ရေးရာကိစ္စများရှိပါက စက်ရုံ၌ လုပ်ငန်းခွင် မပျက်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရေးအတွက် အလုပ် ရှင် ကိုယ်စားလှယ်/ အလုပ်သမား ကိုယ်စား လှယ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ရှင်/ အလုပ်သမား နှစ်ဘက်စလုံးမှ ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ဖွဲ့စည်းဆောင် ရွက်ပြီးစီးမှုကို သက်ဆိုင်ရာသို့ ပြန်လည် သတင်းပေးပို့ရန်။
- (၁၃) အလုပ်ရှင်/အလုပ်သမား အငြင်းပွားမှု ဖြစ်ပွားစဉ်(၅.၆.၂၀၁၂)ရက်နေ့တွင် ချုပ်ဆို ခဲ့သော သဘောတူစာချုပ်ပါ အချက်များကို တိတိကျကျ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

